Prot. n. 377/17

Milano, 18 maggio 2017

Molto Reverendo

Oggetto: ***I Venerdì dell’Avvocatura 2017-2018.***

**Percorso formativo in materia amministrativa per i parroci e i vicari parrocchiali.**

Giunta alla quinta edizione, l’iniziativa de ***I Venerdì dell’Avvocatura 2017-2018*** intende offrire un’occasione di formazione per i sacerdoti ambrosiani, anche al fine di poter identificare gli adempimenti gestionali ed amministrativi che possono essere affidati ai collaboratori parrocchiali (anzitutto quelli che negli scorsi anni hanno partecipato all’iniziativa de *I Venerdì*).

La scelta di riservare ai sacerdoti il percorso del prossimo anno muove anche dalla preoccupazione e dalla raccomandazione che i Vescovi italiani hanno evidenziato al termine della 69° Assemblea Generale del maggio 2016:

“*Sulla via del sacerdote-pastore spesso grava un peso eccessivo, che concerne l’amministrazione dei beni ecclesiastici, complice anche una normativa civilistica complessa. In questo campo, che tocca realtà della comunità –* mezzi *per raggiungere i* fini *propri della vita della Chiesa –, la trasparenza è avvertita come obiettivo prioritario, condizione per una partecipazione attiva, responsabile ed efficace dei laici. Tale responsabilità – è stato sottolineato – necessita quindi di una formazione specifica, non solo tecnico-giuridica, ma anche etica ed ecclesiale*” (Comunicato finale).

La buona amministrazione dei beni della Chiesa, oggi ancor più necessaria a motivo della riduzione delle risorse disponibili e della crescita della povertà e dei bisogni elementari (pane, casa … ma anche educazione), chiede che siano conosciute con più puntualità le regole canoniche, civili, fiscali, nonché le buone pratiche per un’accorta gestione dei beni (*in primis* fabbricati e soldi) e delle attività (siano esse commerciali, ma anche quelle educative ed assistenziali): l’imperizia e l’imprudenza sono la prima causa di sperpero dei beni della Chiesa.

Quest’azione formativa consentirà anche di individuare – caso per caso – gli adempimenti che il parroco può legittimamente “distribuire-condividere” con i vicari delle Comunità Pastorali, con i diaconi permanenti e con i laici di cui sono ricche le nostre parrocchie.

Per favorire la partecipazione dei sacerdoti, il cui calendario è sempre a rischio di imprevisti, gli incontri proposti sono quattro e saranno replicati in due diverse giornate; la seconda parte delle mattinate, dedicata agli approfondimenti, proporrà argomenti più specifici: per i parroci (negli incontri con numero dispari) e per i vicari parrocchiali (in quelli con numero pari).

**Programma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **13 ottobre 2017** | **Le regole ecclesiali per la buona amministrazione dei beni ecclesiastici e delle attività della parrocchia:*** le responsabilità del parroco e del Responsabile di Comunità Pastorali,
* buone prassi per l’attività del Consiglio per gli Affari Economici Parrocchiale,
* le autorizzazioni canoniche,
* il rendiconto canonico.

**Approfondimento:*** **gli uffici di Curia e le autorizzazioni canoniche,**
* **i rapporti con la Sovrintendenza per i beni culturali.**
 |
| **2** | **10 novembre 2017** | **Le regole ecclesiali per la buona amministrazione dei beni ecclesiastici e delle attività della parrocchia:*** le responsabilità del parroco e del Responsabile di Comunità Pastorali,
* buone prassi per l’attività del Consiglio per gli Affari Economici Parrocchiale,
* le autorizzazioni canoniche,
* il rendiconto canonico.

**Approfondimento:****L’oratorio e le sue diverse attività** (gestione campi sportivi, vacanze, collaboratori retribuiti, finanziamenti pubblici, contabilità). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **15 dicembre 2017** | **Elementi di base delle regole civili più rilevanti per le attività della parrocchia:*** le attività libere “di religione o culto” e le attività soggette ad autorizzazione amministrativa,
* le norme sulla sicurezza della attività, degli ambienti (sicurezza luoghi di lavoro) e degli immobili,
* i rapporti di lavoro e collaborazione,
* gli interventi sugli immobili,
* i rapporti con i professionisti.

**Approfondimento:*** **le principali attività parrocchiali** (la Caritas, la scuola parrocchiale, il bar, l’affitto delle sale),
* **i rapporti con il Comune.**
 |
| **4** | **12 gennaio 2018** | **Elementi di base delle regole civili più rilevanti per le attività della parrocchia:*** le attività libere “di religione o culto” e le attività soggette ad autorizzazione amministrativa,
* le norme sulla sicurezza della attività, degli ambienti (sicurezza luoghi di lavoro) e degli immobili,
* i rapporti di lavoro e le collaborazioni,
* gli interventi sugli immobili,
* i rapporti con i professionisti.

**Approfondimento:*** **la sala della Comunità,**
* **le associazioni sportive in parrocchia.**
 |
| **5** | **16 febbraio 2018** | **La gestione dei soldi:*** modalità prudenti e lecite per raccogliere le risorse necessarie,
* preventivare le spese ordinarie, straordinarie … e quelle non prevedibili,
* buone prassi per investire le disponibilità,
* come finanziare i debiti senza soffocare la parrocchia,
* come rendicontare al Vescovo, ai fedeli, alla pubblica amministrazione.

**Approfondimento:****Responsabilità civile e penale “in” parrocchia e del responsabile delle attività (parroco, vicario, laici).** |
| **6** | **9 marzo 2018** | **La gestione dei soldi:*** modalità prudenti e lecite per raccogliere le risorse necessarie,
* preventivare le spese, ordinarie, straordinarie … e quelle non prevedibili,
* buone prassi per investire le disponibilità,
* come finanziare i debiti senza soffocare la parrocchia,
* come rendicontare al Vescovo, ai fedeli, alla pubblica amministrazione.

**Approfondimento:****Responsabilità civile e penale “in” parrocchia e del responsabile delle attività (parroco, vicario, laici).** |
| **7** | **13 aprile 2018** | **Come condividere le “quotidiane” responsabilità amministrative e come razionalizzare le molte attività promosse dalle parrocchie:*** la figura del Segretario Amministrativo (delle Comunità Pastorali),
* le deleghe e le procure notarili,
* il responsabile della Sala della Comunità, il segretario della scuola parrocchiale, il referente per il “Libretto del Fabbricato”,
* l’unificazione delle attività simili di parrocchie in Comunità Pastorali.

**Approfondimento:****Il comodato di azienda e l’affitto di azienda per unificare la gestione delle attività commerciali.** |
| **8** | **11 maggio 2018** | **Come condividere le “quotidiane” responsabilità amministrative e come razionalizzare le molte attività promosse dalle parrocchie:*** la figura del Segretario Amministrativo (delle Comunità Pastorali),
* le deleghe e le procure notarili,
* il responsabile della Sala della Comunità, il segretario della scuola parrocchiale, il referente per il “Libretto del Fabbricato”,
* l’unificazione delle attività simili di parrocchie in Comunità Pastorali.

**Approfondimento:****Fisco e oratorio.** |

Gli incontri si svolgeranno presso il **Salone della Curia Arcivescovile, dalle ore 10.30 alle ore 13.**

Come detto quest’anno l’iniziativa è riservata ai sacerdoti e ai diaconi e la partecipazione è gratuita.

È necessario iscriversi all’intero percorso formativo (i posti sono limitati) compilando il format che sarà pubblicato sul sito dell’Avvocatura [www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura) e su quello del Centro Ambrosiano di Seveso (www.centropastoraleambrosiano.it)

Cordialmente.

Don Lorenzo Simonelli