

Le 5 “W” della comunicazione parrocchiale



What

Quali sono le necessità di comunicazione di una parrocchia?

Attività legate a:

- Parrocchia
- Oratorio
- Associazioni parrocchiali
- Iniziative straordinarie

When

Quando si verificano queste esigenze?

In occasione di:

- Eventi dell'anno liturgico
- Attività parrocchiali, come ad esempio:
 - ✓ inizio/fine anno oratorio
 - ✓ oratorio/ferie estivi
 - ✓ conferenze, incontri, seminari
- Raccolta fondi
- Attività straordinarie (raccolte viveri o indumenti, aiuti per calamità naturali, eventi specifici)

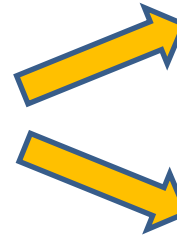
Who

Chi sono i destinatari della comunicazione?

1. Individuare i target



Comunità locale



Chi partecipa:

Con strumenti propri
come sito, bollettino,
poster

Chi non partecipa:

Con altri “media”

2. Costruire il rapporto

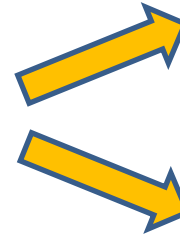


Raccontare una storia e una identità
(anche a chi non ha vissuto questa
esperienza, ad esempio nuove generazioni
che non hanno mai frequentato l’oratorio)

Where

Dove rivolgere la comunicazione?

1. Individuare i diversi mezzi di comunicazione



Propri:

sito, bollettino (mensile o foglietto domenicale), poster, bacheca

Altri media

2. Selezionare i mezzi più adatti all'attività

3. Calibrare il messaggio

Why

Perché comunicare?

- Creare e aumentare il senso di appartenenza
- Mostrare la bellezza di un'esperienza e invogliare a viverla
- Coinvolgere sempre più persone in maniera attiva nelle attività promosse dalla parrocchia
- Le attività delle parrocchie possono interessare anche chi non frequenta la messa domenicale
- Vincere il pregiudizio
- Informazioni "di servizio"

Il piano di comunicazione

Il cuore del messaggio: il tema pastorale

- Obbiettivo generale
- Risorse a disposizione – soprattutto “umane”
- I tempi
- Metodi e procedure (abituarsi e abituare alle scadenze)

PROGRAMMARE

La redazione

Responsabile comunicazione deve stare in consiglio pastorale e stabilire un legame continuo con parroco e altre figure importanti della parrocchia

Uno da solo è poco – ma nemmeno troppi!



Creare un team, organizzandosi:

- per aree: Caritas, Catechisti, Oratori, etc
- per strumenti: testi, foto, video, web, social

Cosa è una notizia?

L'ufficio stampa della parrocchia

La persona che si occupa dell'ufficio stampa di una parrocchia deve tener presente che sono due i filoni principali in cui si ritroverà ad operare:

1. La comunicazione "in tempo di pace":
in questo caso la parola chiave è **programmazione**
2. La comunicazione "in tempo di crisi" :
in questo caso la parola chiave è **reazione**

Gli strumenti dell'ufficio stampa

La persona che si occupa dell'ufficio stampa di una parrocchia deve tenere a disposizione:

1. Cartella Stampa

documenti, foto, video sempre aggiornati

2. Mailing list

contatti aggiornati dei giornalisti suddivisi per categorie (locali-regionali, quotidiani-settimanali, etc). È importante conoscere i giornalisti