**EREDITA’ immobili o mobili (accettazione)**

**(cfr punti 9 - 11 Decreto Generale Prot. n. 0707 del 19/3/2014)**

All’Ordinario Diocesano

**UFFICIO PARROCCHIE**

ARCIDIOCESI DI MILANO

P.zza Fontana n.2

20122 Milano

**ACCOUNT ZONA PASTORALE………….……**

Il sottoscritto Sacerdote\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parroco/Amministratore Parrocchiale della Parrocchia di *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(frazione – comune)* -*cod.parr.\_\_\_\_\_\_* con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del ………, presenta istanza per

**ACCETTARE L’EREDITA’**

disposta da……..*(nominativo),* consistente in bene/i immobile/i *(o porzione)* sito/i in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani …….. *(specificare la destinazione che verrà data ai beni oggetto dell’eredità – immobili e mobili).*

La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Copia Verbale di Pubblicazione del Testamento *(redatto dal Notaio)*
2. Copia della dichiarazione della Banca relativa alla posizione bancaria del *de cuius* alla data della morte
3. Perizia **(1)** non giurata indicante il valore dell’immobile

data……………………………. *Firma del Legale Rappresentante*

1. **E’ opportuno che nella perizia sia specificato se l’immobile è libero od in regime di affittanza e data della sua costruzione. Il valore da indicare deve essere quello di mercato.**

**N.B. il verbale di inventario dovrà essere redatto solo a seguito dell’ottenimento dell’autorizzazione canonica. Qualora lo stesso venisse redatto prima, si ricorda che l’autorizzazione dovrà essere eseguita entro 40 giorni, pena la perdita del diritto di accettare l’eredità; in tal caso la Parrocchia dovrà presentare la richiesta di autorizzazione il prima possibile.**

**PER OGNI COMUNICAZIONE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE tra Uffici di Curia e Parrocchia indicare qui di seguito recapiti AGGIORNATI:**

**Referente:……………………………………………………………………………………………………………………………...**

**INDIRIZZO MAIL …………………………………………………………………………………………………………………..**

**RECAPITO TELEFONICO – (cellulare):………………………………………………(fisso):…………………..………………**