**LEGATO – conseguimento (beni mobili)**

**(cfr punti 9 - 11 Decreto Generale Prot. n. 0707 del 19/3/2014)**

All’Ordinario Diocesano

**UFFICIO PARROCCHIE**

ARCIDIOCESI DI MILANO

P.zza Fontana n.2

20122 Milano

**ACCOUNT ZONA PASTORALE………….……**

Il sottoscritto Sacerdote\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parroco/Amministratore Parrocchiale della Parrocchia di *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(frazione – comune)* -*cod.parr.\_\_\_\_\_\_* con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del ………, presenta istanza per

**CONSEGUIRE IL LEGATO**

disposto da…………… *(nominativo)* consistente in bene/i mobile/i (conti correnti, deposito titoli, ecc.) *(specificare la destinazione che verrà data ai beni oggetto del legato)*

La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Verbale di Pubblicazione del Testamento *(redatta dal notaio)*
2. Fotocopia della dichiarazione dell’Istituto Bancario relativa alla posizione bancaria del *de cuius* alla data della morte
3. Copia della Dichiarazione di Successione (previo accordo con l’Ufficio)

data……………………………. *Firma del Legale Rappresentante*

**PER OGNI COMUNICAZIONE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE tra Uffici di Curia e Parrocchia indicare qui di seguito recapiti AGGIORNATI:**

**Referente:……………………………………………………………………………………………………………………………...**

**INDIRIZZO MAIL …………………………………………………………………………………………………………………..**

**RECAPITO TELEFONICO – (cellulare):………………………………………………(fisso):…………………..………………**