**DONAZIONE DA TERZI DI immobili o mobili (accettazione)**

**(cfr punti 9 - 11 Decreto Generale Prot. n. 0707 del 19/3/2014)**

All’Ordinario Diocesano

**UFFICIO PARROCCHIE**

ARCIDIOCESI DI MILANO

P.zza Fontana n.2

20122 Milano

**ACCOUNT ZONA PASTORALE………….……**

Il sottoscritto Sacerdote\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parroco/Amministratore Parrocchiale della Parrocchia di *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(frazione – comune)* -*cod.parr.\_\_\_\_\_\_* con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del ………, presenta istanza per

**ACCETTARE LA DONAZIONE**

disposta da *(nominativo)****(1)****,* consistente in bene/i immobile/i *(o porzione)* sito/i in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani …….. *(specificare la destinazione che verrà data ai beni oggetto della donazione – immobili e mobili)*

La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA dell’atto di donazione *(redatta da un notaio)*
2. Perizia **(2)** non giurata con il valore del bene

data……………………………. *Firma del Legale Rappresentante*

1. **Se la controparte è un Ente allegare ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.**
2. **E’ opportuno che nella perizia sia specificato se l’immobile è libero od in regime di affittanza e data della sua costruzione. Il valore da indicare deve essere quello di mercato.**

**PER OGNI COMUNICAZIONE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE tra Uffici di Curia e Parrocchia indicare qui di seguito recapiti AGGIORNATI:**

**Referente:……………………………………………………………………………………………………………………………...**

**INDIRIZZO MAIL …………………………………………………………………………………………………………………..**

**RECAPITO TELEFONICO – (cellulare):………………………………………………(fisso):…………………..………………**