**CONVENZIONE CON IL COMUNE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

**(cfr. punto 8 Decreto Generale Prot. n. 0707 del 19/3/2014)**

All’Ordinario Diocesano

**UFFICIO PARROCCHIE**

 ARCIDIOCESI DI MILANO

 P.zza Fontana n.2

 20122 Milano

 **ACCOUNT ZONA PASTORALE………….……**

Il sottoscritto Sacerdote\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parroco/Amministratore Parrocchiale della Parrocchia di *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(frazione – comune)* -*cod.parr.\_\_\_\_\_\_* con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presenta istanza per la stipula di

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA** **DELL’INFANZIA**

…………………………….(*nominativo e dati relativi alla scuola :. numero classi, numero alunni iscritti, numero dipendenti, specificare le* ***motivazioni pastorali che sottendono all’operazione)*** con il Comune di …………………

 La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA di CONVENZIONE **(1)**

data……………………………. *Firma del Legale Rappresentante*

**(1) La Bozza debitamente compilata, possibilmente NON deve essere già stata deliberata dal Comune**

**PER OGNI COMUNICAZIONE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE DI DOCUMENTAZIONE tra Uffici di Curia e Parrocchia indicare qui di seguito recapiti AGGIORNATI:**

**Referente:……………………………………………………………………………………………………………………………...**

**INDIRIZZO MAIL …………………………………………………………………………………………………………………..**

**RECAPITO TELEFONICO – (cellulare):………………………………………………(fisso):…………………..………………**