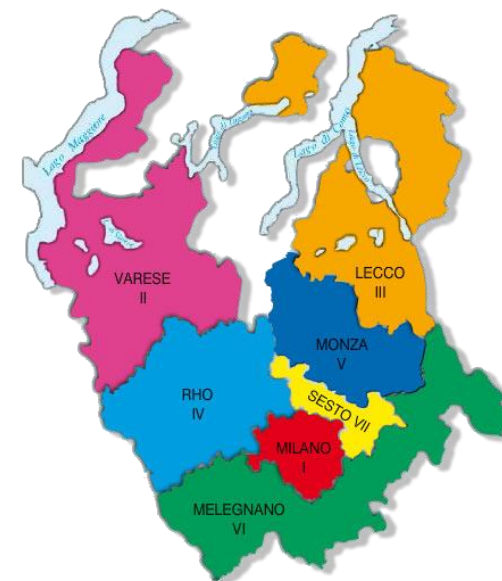
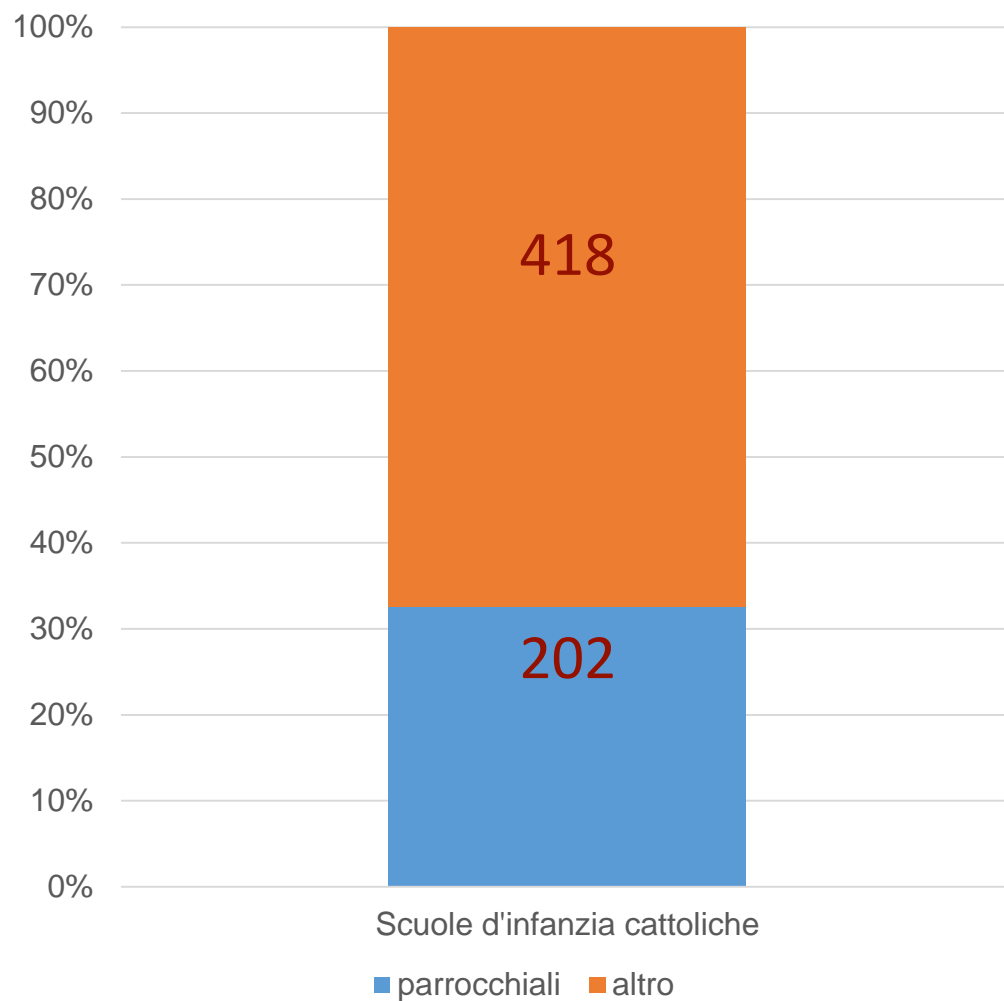


# Incontro Parroci Gestori di scuole d'infanzia

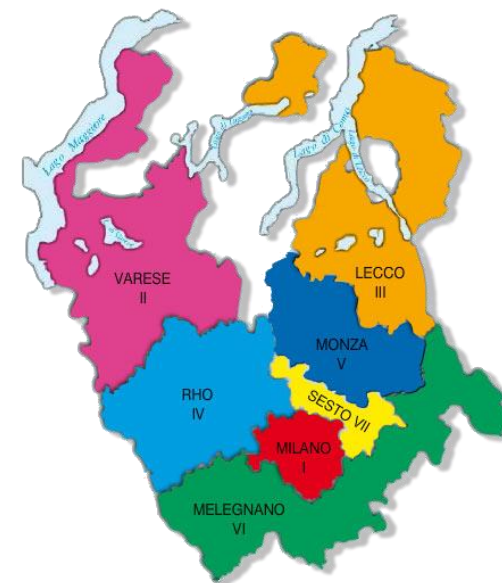
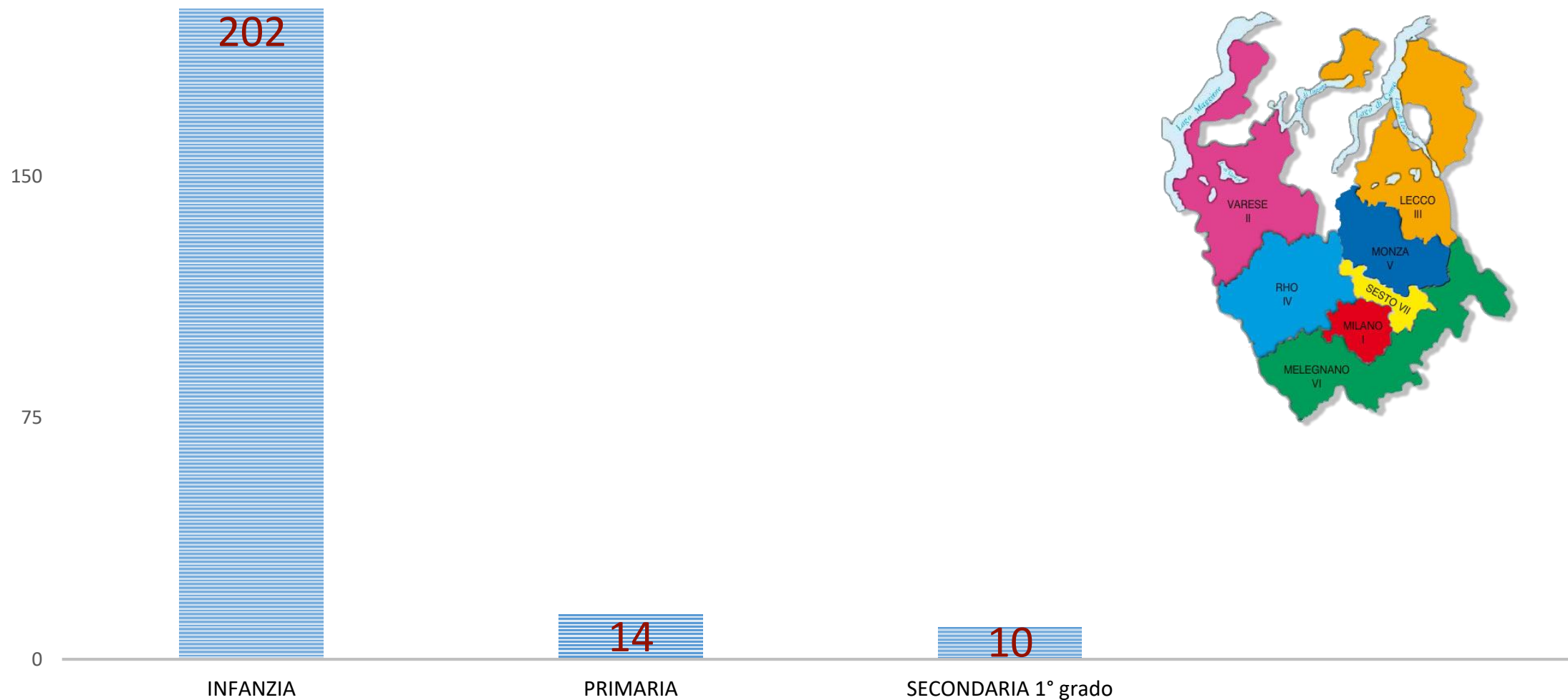
Curia Arcivescovile – 9 ottobre 2023

Presenza sul territorio

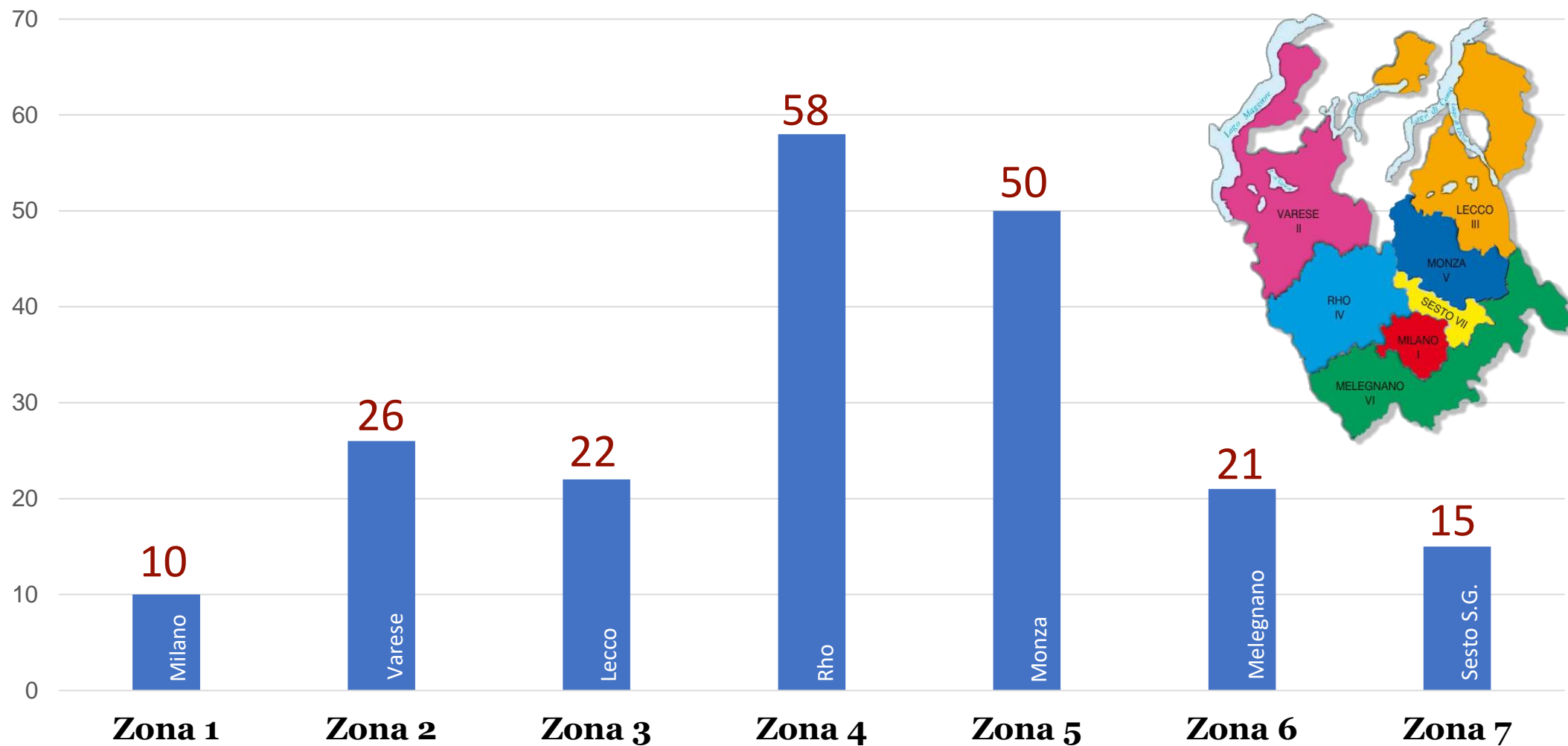
# SCUOLE D'INFANZIA NELLA DIOCESI DI MILANO























# SCUOLE PARROCCHIALI NELLA DIOCESI DI MILANO



# SCUOLE D'INFANZIA PARR. PER ZONE PASTORALI



# SCUOLE D'INFANZIA PARROCCHIALI

109		X		109
31		X	 	62
6		X	  	18
2		X	   	8
1		X	    	5
			→ con lo stesso parroco	93

# Opportunità pastorali

# Suggerimenti gestionali



## **SOSTENIBILITÀ**

**Retta (tutto compreso) > € 220,00**

**Alunni per sezione > 23**

**Coordinatrice solo da 5 sezioni in su**

**Personale adeguato alle esigenze**

**(es. 1 insegnante per sezione + 1 jolly + 1 educatrice + 1 assistente pre-/post-)**

## DISABILI

**Assistente**

**4° livello FISM**

**Educatrice**

**5° livello FISM**

**Insegnante con titolo**

**6° livello FISM**

- **a seconda della certificazione**
- **non necessariamente nel rapporto 1:1**

## CONVENZIONE CON IL COMUNE

- **È previsto un contributo per la sezione primavera?**
- **Com'è il contributo per i disabili?**

## PERSONALE

**È bene mantenere distinti tra loro:**

- **il personale educativo**
- **il personale amministrativo e di segreteria**
- **le figure dedite all'assistenza spirituale**

## BILANCIO

- **Distinguere chiaramente tra bilancio della **scuola** e bilancio della **parrocchia****
- **Verificare la piena sostenibilità della **gestione ordinaria****
- **Accantonare il **TFR****

## ENTE GESTORE PARROCCHIA



## COOPERAZIONE TRA LE SCUOLE

### Utilizzare gli stessi fornitori:

- **Affidare alla stessa cooperativa esterna pulizia e cucina**
- **Condividere il personale di segreteria, il coordinamento didattico, la gestione amministrativa e buste paghe**

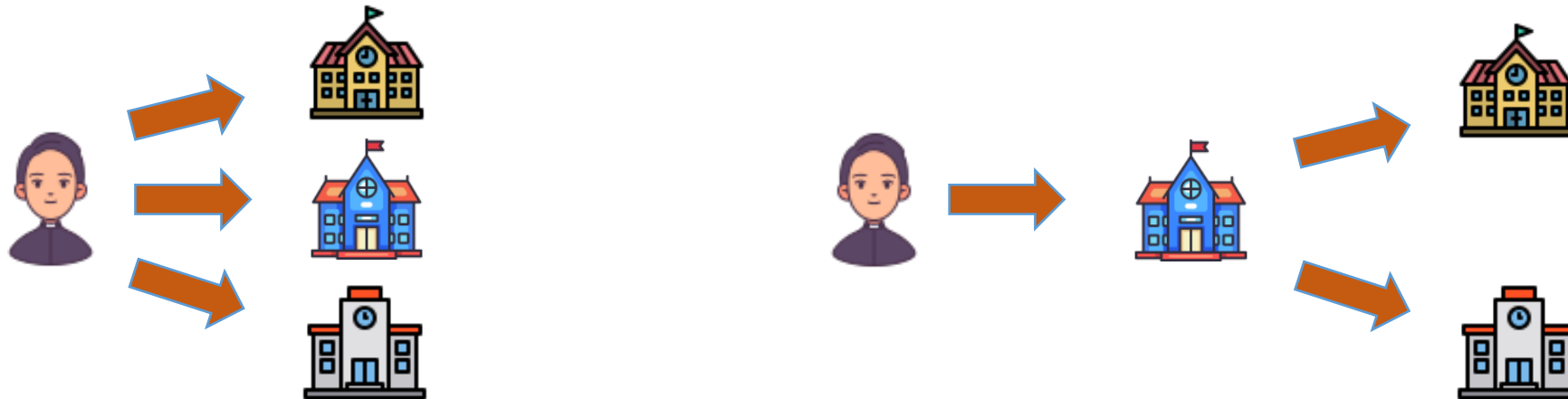
## CONSORZIO

- **Un consorzio è un contratto attraverso il quale uno o più imprenditori istituiscono un'organizzazione comune per la disciplina o per lo svolgimento di determinate fasi delle rispettive imprese.**
- **Il consorzio di servizi è finalizzato allo svolgimento di servizi a favore dei consorziati. In questo modo diminuiscono sia i costi che la tassazione.**
- **Dal 2020 alcune Parrocchie sono entrate in consorzi di pulizia nell'ambito dell'attività (commerciale) scolastica.**

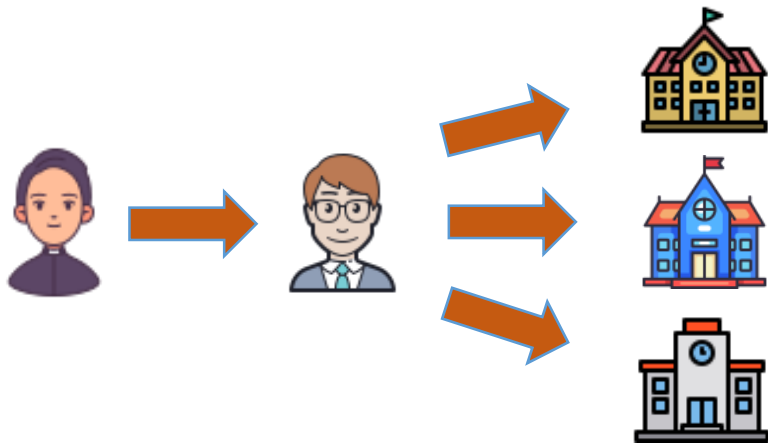


## COOPERAZIONE TRA LE SCUOLE

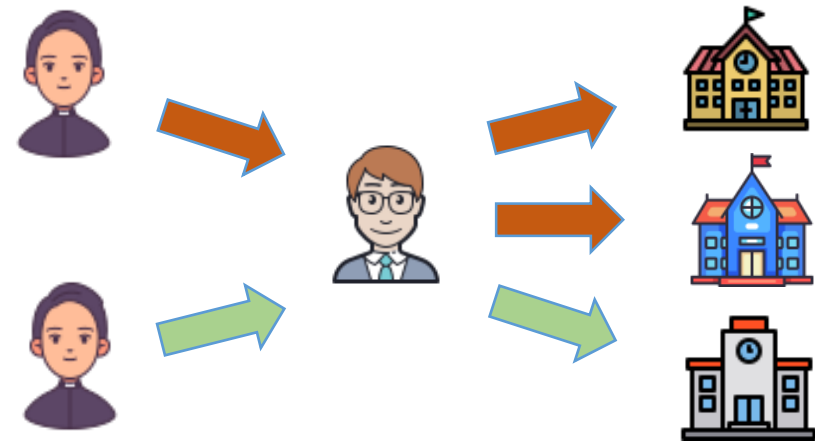
- **Avere un unico ente gestore = comodato di azienda tra le parrocchie**



# PROCURA

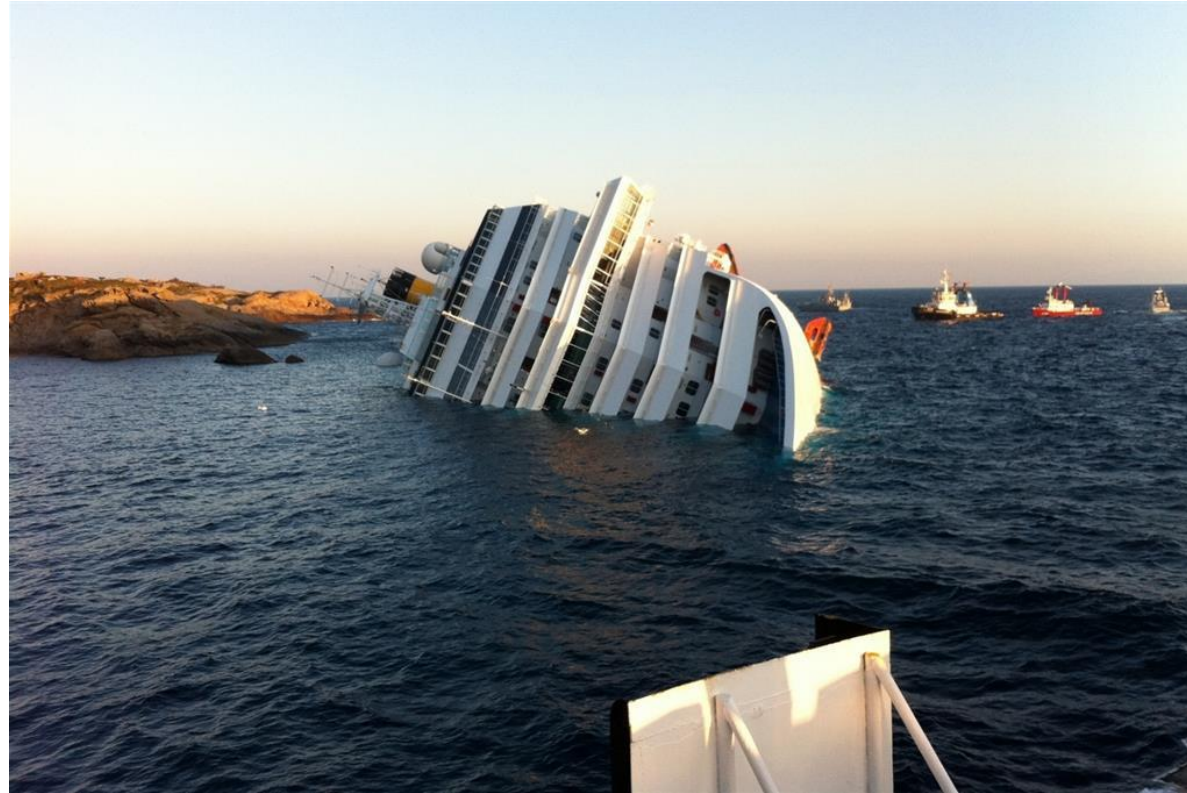


- **Il procuratore gestisce a nome del parroco una o più scuole**



- **Più parroci posso dare procura alla stessa persona**

# TERZO SETTORE



## RILANCIO DELLA SCUOLA

- **Apertura Sezione Primavera**
- **Apertura / Trasformazione asilo nido**
- **Revisione della proposta formativa**

Relazione con gli uffici di curia

**Istanze per:**



- **Assunzioni**
- **Trasformazioni**
- **Convenzioni con il comune**
- **Apertura sezione primavera**
- **Apertura nido**
- **Chiusura della scuola**

## Eccezione:



- **Assunzioni per sostituzione di dipendenti o collaboratori con altro lavoratore munito di titoli equivalente.**
- **Obbligo per il Parroco di inviare copia del nuovo contratto, nome collaboratore sostituito e il suo tipo di contratto**

## Nulla osta del Vicario di Settore (Servizio Pastorale Scolastica):

- **Apertura/Sospensione sezioni**



## Comunicazione al Servizio Pastorale Scolastica:

- **Sostituzione insegnanti**





## SEGNALAZIONE TEMPESTIVA DELLE CRITICITÀ

- **In caso di forte riduzione degli iscritti**



- **In caso di grave deficit della gestione ordinaria**