



# DIARIO AGENDA

## 2022-2023

### PRENOTAZIONE SCUOLE SECONDARIE



ATTENZIONE: Si richiede la massima precisione nella compilazione del modulo

La Direzione dell'Istituto .....

con sede a ..... Via .....

c.a.p. .... Telefono .....

Fax ..... E-mail .....

Incaricato da contattare .....

ORDINA n. .... Diario scolastico .....

e richiede di stampare all'interno la "personalizzazione" allegata: .....

La consegna delle copie per TUTTI GLI ISTITUTI avverrà a mezzo CORRIERE.

**Spese di trasporto gratuite.**

**La FATTURA dovrà essere intestata:**

Denominazione Casa Madre .....

Indirizzo e c.a.p. ....

n. partita IVA ..... n. codice fiscale .....

cod. Identificativo (SDI) ..... o indirizzo PEC .....

**Le copie del DIARIO dovranno essere spedite a:**

Denominazione dell'Istituto o dipendenza .....

Indirizzo e c.a.p. ....

n. partita IVA ..... n. codice fiscale .....

Chiusura estiva dal ..... al .....

Data ..... TIMBRO e FIRMA .....

Spazio riservato I.T.L. ....

Pervenuto il .....	Consegna il .....
-----------------------	----------------------

**Pregasi anticipare l'ordine via mail  
 a: [commerciale@chiesadimilano.it](mailto:commerciale@chiesadimilano.it)**

**Per informazioni 02/67131639**