

## Cosa fare per destinare l'8xmille

### Guida alla raccolta della firma

Chi è tenuto a presentare la dichiarazione dei redditi, deve semplicemente firmare nel riquadro "**Chiesa cattolica**". Lo fa congiuntamente alla compilazione della dichiarazione.

**Chi NON deve necessariamente presentare la dichiarazione dei redditi** (pensionato, lavoratore dipendente....) **può ugualmente** esercitare la scelta per la destinazione dell'8xmille.

Utilizzando la predisposta scheda (*in allegato*).

Negli appositi spazi, dovranno essere indicati anche il codice Fiscale e le generalità del contribuente.

#### Per effettuare la scelta:

- 1) nel riquadro relativo alla scelta per l'8xmille, firmare nella casella "**Chiesa cattolica**", facendo attenzione a non invadere le altre caselle per non annullare la scelta;
- 2) firmare anche nello spazio "**firma**" posto in fondo alla scheda nel riquadro "**riservato ai contribuenti esonerati**"
- 3) la scheda con la scelta deve essere inserita in una **busta**, che poi deve essere chiusa e deve recare **cognome, nome, codice fiscale del firmatario e la dicitura "scelta per la destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille DELL'IRPEF"**. La scheda va integralmente inserita nella busta anche se si è espressa solo una delle scelte consentite.

Quando e dove consegnare la busta con la scelta?

La busta dovrà essere consegnata **entro il 30 novembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

\* presso qualsiasi **Ufficio postale**. Il servizio di ricezione è gratuito. L'Ufficio postale rilascia un'apposita ricevuta.

\* presso un **intermediario fiscale** abilitato alla trasmissione telematica (ad esempio commercialisti, CAF). Gli intermediari devono rilasciare, anche se non richiesta, una ricevuta attestante l'impegno a trasmettere la scelta; inoltre hanno facoltà di accettare la scheda e possono chiedere un corrispettivo per il servizio.

### Servizio volontario da parte delle parrocchie: raccolta congiunta dell'8xmille e del 5xmille

Sempre più parrocchie, lodevolmente, si incaricano di raccogliere le firme, a favore dell'8xmille, di quanti non sono tenuti a presentare la dichiarazione dei redditi.

La parrocchia, solitamente, prende accordi con un CAF locale. Lo stesso ufficio indica la corretta modalità di ricezione dei documenti.

Un incaricato parrocchiale, poi, si mette a disposizione dei parrocchiani in orari stabiliti.

Dopo aver raccolto un certo numero di moduli, l'incaricato parrocchiale li consegna - cumulativamente - al CAF.

Questa opzione permette, congiuntamente, di raccogliere sia la firma per l'8xmille sia quella per il 5xmille di quei soggetti parrocchiali che ne avessero titolo.

**Una sinergia tra i diversi attori della comunità porta un vantaggio multiplo.**