**CONTRATTO DI ASSUNZIONE**

**A TEMPO DETERMINATO (part-time)**

Tra

La Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella persona del suo Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e

il/la signor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tenuto conto che:

* la Parrocchia ha aderito al Progetto Giovani Insieme 2017-18, promosso dalla Regione Ecclesiastica Lombardia d’intesa con la Regione Lombardia,

in conformità:

- al D.lgs. 81/2015,

* Al CCNL stipulato, in rinnovo dei precedenti, dalla [AGIDAE oppure UNEBA] con i sindacati confederati CGIL-CISL-UIL attualmente in vigore,
* alla DGR n. 6770 del 22/06/2017 di Regione Lombardia,

SI CONVIENE

Il/la signor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viene assunt\_ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di [educatore] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_ livello con le seguenti mansioni

* la cura per la formazione degli animatori, con particolare attenzione alla preparazione delle attività nell’ambito del progetto dell’oratorio estivo 2018;
* il coordinamento delle azioni educative promosse dalla parrocchia;
* il supporto alle attività di catechesi, con particolare riferimento alla fascia preadolescenziale e adolescenziale;
* il coordinamento dell’attività di “doposcuola”, con una particolare attenzione alla fascia preadolescenziale e adolescenziale, in collegamento con gli itinerari e i cammini tradizionalmente proposti a queste fasce di età;
* la promozione e la realizzazione di laboratori artistico-culturali, con una particolare attenzione alla fascia preadolescenziale e adolescenziale, in collegamento con gli itinerari e i cammini tradizionalmente proposti a queste fasce di età;
* la preparazione e la realizzazione di attività di animazione in occasione di domeniche o festività particolari;
* la cura del “cortile”, con compiti di accoglienza, animazione e vigilanza degli spazi, prestando particolare attenzione ai cosiddetti “momenti informali”.

L’orario settimanale è quello di seguito precisato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orario settimanale di servizio periodo autunnale-invernale-primaverile** | | | | | | | |
|  | Lunedì | **Martedì** | **Mercoledì** | **Giovedì** | **Venerdì** | **Sabato** | **Domenica** |
| Mattina(dalle/alle) |  |  |  |  |  |  |  |
| sede di attuazione |  |  |  |  |  |  |  |
| Pomeriggio(dalle/alle) |  |  |  |  |  |  |  |
| Sede di Attuazione |  |  |  |  |  |  |  |
| Sera (dalle/alle) |  |  |  |  |  |  |  |
| Sede di Attuazione |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Orario settimanale di servizio periodo estivo dal … al …** | | | | | | | |
| Mattina(dalle/alle) |  |  |  |  |  |  |  |
| sede di attuazione |  |  |  |  |  |  |  |
| Pomeriggio(dalle/alle) |  |  |  |  |  |  |  |
| Sede di Attuazione |  |  |  |  |  |  |  |
| Sera (dalle/alle) |  |  |  |  |  |  |  |
| Sede di Attuazione |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Il presente contratto è da ritenersi nullo o inefficace qualora il certificato del casellario giudiziale previsto dal D.Lgs. n. 39/2014, e consegnato dal/la signor/a \_\_\_, riportasse segnalazioni in tal senso.

L’assunzione si perfeziona tuttavia all’esito positivo di un periodo di prova di \_\_\_ giorni lavorativi, durante il quale la risoluzione del rapporto potrà avvenire in qualsiasi momento per decisione di ciascuna delle due parti (ai sensi dell’art. \_\_\_ del CCNL applicato).

Il trattamento economico e previdenziale del personale è disciplinato dall’art. \_\_\_ e segg. del CCNL applicato. Pertanto, la Sua retribuzione lorda sarà così composta:

* Paga base \_\_\_

per quanto riguarda le ferie si applica l’art. \_\_\_ del CCNL applicato.

Il/la signor/a \_\_\_ dichiara di essere consapevole del Progetto Pastorale della Parrocchia e si impegna a collaborare alla realizzazione di detto indirizzo educativo.

Il/la signor/a \_\_\_ si impegna a partecipare a corsi e iniziative di aggiornamento professionale indicati dalla Parrocchia.

Tenuto conto di quanto già previsto all’art. \_\_\_ del CCNL applicato, il/la signor/a \_\_\_ dà il proprio consenso a svolgere prestazioni di lavoro supplementare, come disposto e disciplinato dall’art. \_\_\_ del CCNL applicato. Il/la signor/a \_\_\_ inoltre, ai sensi del citato art. \_\_\_ dà il proprio consenso alla variazione della collocazione temporale della prestazione lavorativa ovvero alla variazione in aumento della sua durata, a fronte di oggettive esigenze di carattere produttivo e organizzativo che la direzione dell’ente dovrà comunicare con un preavviso di due giorni lavorativi.

Il rapporto di lavoro si risolve in base a quanto è disposto dall’art. \_\_\_ del CCNL applicato, in quanto compatibile con la natura determinata del rapporto.

Il/la signor/a dichiara di essere stata informata di avere diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato e determinato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi 12 mesi, con riferimento alla qualifica, al livello ed alle mansioni precedentemente espletate. Detto diritto di precedenza può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti in tal senso la propria volontà al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto e si estingue con il rifiuto del lavoratore o allo scadere di un anno dalla cessazione del rapporto di lavoro.

Per tutto quanto qui non disciplinato, si rinvia alle norme vigenti in materia di lavoro e al CCNL applicato.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la dipendente Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_