

Milano, 19 febbraio 2018

Nota Avvocato Generale

La presente Nota illustra gli adempimenti amministrativi e quelli relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro in presenza di:

- contratto di "collaborazione continuativa" sottoscritto con l'educatore di oratorio,
- Contratto di "lavoro autonomo occasionale" con coloro che realizzano i laboratori in oratorio.
- 1) Individuazione del contratto adatto (cioè lecito) e degli adempimenti relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro





Quali collaboratori	Tipo contratto utilizzabile lecitamente	Adempimenti Sicurezza dei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/08)
Coordinatore/Responsabile dell'oratorio estivo che	Contratto di collaborazione continuativa	Medesimi adempimenti previsti per i lavoratori
assume il compito di supervisione e coordinamento	N.B. NON È POSSIBILE UTILIZZARE UN CONTRATTO (ACCORDO) DI APPALTO DI SERVIZI. Sono previste pesanti sanzioni, non solo pecuniarie, a carico della Parrocchia	
Responsabile di laboratori (con presenza in oratorio solo nei tempi in cui si svolgono i laboratori)	Lavoro autonomo occasionale	Informativa ex art. 26, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 81/08

2) Responsabili degli adempimenti amministrativi (chi fa cosa)

Quali collaboratori	Adempimenti relativi al contratto.	Adempimenti relativi alla Sicurezza dei Luoghi di Lavoro
Coordinatore/Responsabile	La parrocchia provvede:	La parrocchia:
dell'oratorio estivo che	- alla sottoscrizione del	- nomina il RSPP esterno,
assume il compito di	contratto,	- con l'aiuto del RSPP
supervisione e	- a compilare la richiesta	elabora e sottoscrive il
coordinamento	del Certificato del	Documento Valutazione
	Casellario Giudiziale.	Rischi Standardizzato,



Il collaboratore:	- assicura la formazione
- presenta al Casellario	obbligatoria de
Giudiziale la richiesta	collaboratore.
sottoscritta dalla	
parrocchia e ritira il	
Certificato.	
Lo Studio Paghe provvede:	

per l'Impiego



abbia inizio),

Centro

- alla preparazione del prospetto paga,

- alle comunicazioni al

(prima che il contratto

- ai versamenti all'erario, INPS, INAIL,

- alla predisposizione e trasmissione del modello 770 e della dichiarazione IRAP,

- alla predisposizione della Certificazione Unica dei redditi (da far consegnare al collaboratore).



Responsabile di laboratori (con presenza in oratorio solo nei tempi in cui si svolgono i laboratori)

Il collaboratore occasionale:

- emette una nota (indicando il compenso lordo e la ritenuta del 20%).

La parrocchia:

- paga il netto al Collaboratore,
- verifica l'obbligo versare il contributo INPS (sulla base di quanto dichiarato collaboratore); nel caso sia dovuto il contributo è opportuno rivolgersi ad uno Studio Paghe o al Commercialista,
- versa all'erario la ritenuta e l'IRAP.

La parrocchia:

- provvede all'Informativa ex art. 26, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 81/08

Arcidiocesi di Milano

CURIA ARCIVESCOVILE

Il commercialista:
- predispone il mod. 770 e
la Dichiarazione IRAP,
- predispone la
Certificazione Unica dei
redditi (da far consegnare
al collaboratore).

Nella pagina dell'Avvocatura sono pubblicati gli elenchi di:

- 1) Studi Paghe che possono assicurare a prezzi calmierati agli adempimenti prescritti per la gestione dei contratti di collaborazione continuativa,
- 2) Professionisti che possono assicurare gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/08 circa la sicurezza dei luoghi di lavoro.

Sempre nella homepage dell'Avvocatura è pubblicato il comunicato (con i modelli) relativo al *Certificato del Casellario Giudiziale*.

Don Lorenzo Simonelli