



Arcidiocesi di Milano

---

# I venerdì dell'Avvocatura 2016/2017

**Unire le attività:  
questione «anche» di metodo**

---

**don Lorenzo Simonelli**

**17 marzo 2017  
Curia Arcivescovile  
Piazza Fontana, 2 - Milano**

## **dogma di fede:**

**le situazioni cambiano perché si assumono decisioni.**

Le decisioni si assumono quando:

- 1) si è identificato un risultato e non si evidenziano controindicazioni;
- 2) si è identificato un risultato e gli eventuali costi che devono essere sostenuti per perseguirlo sono ritenuti accettabili;
- 3) non vi è chiarezza in ordine al risultato ma si realizzano circostanze che inducono a perseguirlo ugualmente;
- 4) in un contesto confuso, si realizzano circostanze che spingono verso una certa soluzione senza che sia evidenziata una sua particolare ragionevolezza;
- 5) ...

**in caso contrario:**

**il mutamento delle situazioni è soltanto subito  
(con tutti i riflessi che ciò comporta).**

# Unire le attività: questione *anche* di metodo

Quali fattori incidono su colui che deve assumere una decisione?

- 1) la disponibilità di adeguate conoscenze (tecniche, metodologiche, economiche, finanziarie, ...);
- 2) la percezione di un sufficiente consenso sociale;
- 3) la coscienza che la situazione presente non è più sostenibile (non solo dal punto di vista economico);
- 4) l'avvenuta maturazione di un progetto giudicato capace di catalizzare/moltiplicare risorse;
- 5) la capacità di far crescere i fattori «a favore» e far attenuare i fattori «contrari»;
- 6) ...

# Unire le attività: questione *anche* di metodo

Per affinare la questione di metodo si possono utilizzare due approcci:

<p><b>Identifico alcune soluzioni e per ciascuna evidenzio gli elementi a favore e gli elementi contrari</b></p>	<p><b>Identifico una soluzione e a partire dalla evidenza degli elementi a favore o di quelli contrari «correggo» la soluzione ipotizzata</b></p>
<p>Approccio un poco più formale e ritmato dal «metodo» in quanto la fase iniziale è fortemente caratterizzata dalla rilevanza delle conoscenze tecniche (al fine di definire e precisare le diverse soluzioni oggetto di successiva analisi).</p>	<p>Approccio più semplice, in quanto non richiede un lavoro di approfondimento (si parte da un modello già conosciuto e apprezzato) ma nel contempo non impedisce di giungere ad altre soluzioni.</p>
<p>Si è più guidati nel rilevare i fattori a favore e quelli contrari, dalla semplice comparazione delle caratteristiche di ciascuna soluzione.</p>	<p>Richiede la capacità di intuire quali possono essere i fattori a favore e quelli contrari.</p>
<p>Più semplice chiedere a diversi soggetti un giudizio sulle diverse ipotesi.</p>	<p>Recupera in una fase successiva la conoscenza tecnica.</p>

# Unire le attività: questione *anche* di metodo

Quali fattori possono essere considerati:

	<b>a favore del cambiamento?</b>	<b>a favore del mantenimento della situazione attuale?</b>
Fattori tecnici, organizzativi, economici, finanziari, sociali		
Il giudizio sociale		
La verifica della situazione attuale		
Fattori endogeni (al contesto parrocchiale)		

# Unire le attività: questione *anche* di metodo

Quattro scenari da verificare:

	<b>Comodato o affitto di azienda</b>	<b>Costituzione di un nuovo soggetto che «rimane nel perimetro ecclesiale»</b>	<b>Cessione dell'attività ad un soggetto «non del perimetro ecclesiale»</b>
Elementi a favore			
Elementi contrari			

# Unire le attività: questione *anche* di metodo

Dopo essere giunti alla individuazione della soluzione preferibile/preferita occorre:

- 1) declinare le fasi del percorso realizzativo;
- 2) identificare gli elementi che devono essere acquisiti per poter giungere alla soluzione preferita;
- 3) individuare i soggetti che devono intervenire, riconoscendo quelli che potranno favorire il percorso e quelli che (eventualmente) saranno causa di rallentamento o sviamento;
- 4) riconoscere la rilevanza di eventuali fattori esogeni (a favore o a sfavore);
- 5) ...

**Dove si colloca l'intervento del Segretario generale della Comunità Pastorale?**



## Due esempi:

- 1) L'unione delle scuole dell'infanzia parrocchiali
- 2) L'unione dei bar parrocchiali

# AVVOCATURA

## della Curia dell'Arcidiocesi di Milano

Responsabile: dott. don Lorenzo Simonelli Avvocato Generale Curia di Milano	Indirizzo: Piazza Fontana 2 - 20122 Milano Telefono: 028556434 – Fax: 02861396 Mail: <a href="mailto:Avvocatura@diocesi.milano.it">Avvocatura@diocesi.milano.it</a> Web: <a href="http://www.chiesadimilano.it/avvocatura">www.chiesadimilano.it/avvocatura</a>
--	---

L'Avvocatura è l'Ufficio, definito e strutturato secondo quanto determinato dal punto 2.4 della Parte Prima dello Statuto della Curia, di cui è responsabile l'Avvocato generale della Curia. L'Avvocatura appartiene al Settore per gli Affari Generali. L'Avvocatura può avvalersi, di esperti e può promuovere la costituzione di gruppi o di commissioni di studiosi e di operatori per le materie di competenza. L'Avvocatura opera nei seguenti ambiti di competenza:

1. [Canonico](#) 2. [Ecclesiastico](#) 3. [Civile](#) 4. [Fiscale e contributivo](#)

A partire dai suddetti ambiti e tenendo conto delle reciproche interdipendenze, l'Avvocatura svolge le funzioni seguenti:

1. [Studio del diritto nella sua evoluzione normativa, giurisprudenziale, dottrinale](#)
2. [Consulenza e assistenza](#) 3. [Informazione e formazione](#) 4. [Attività autorizzativa e di controllo](#) 5. [Elaborazione della normativa diocesana e sua applicazione](#)

# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

2015 – Giuffrè

Prefazione di S. Em. Card. Pietro Parolin – Segretario di Stato

## Presentazione

In occasione del trentesimo anniversario della L. n. 222 del 20 maggio 2015, un gruppo studiosi di diritto ecclesiastico ha raccolto in un testo l'esperienza e la conoscenza acquisita in molti anni di studio e lavoro attorno ai principali temi relativi all'Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto.

È nato così un libro che, con un linguaggio tecnico e accessibile, presenta la natura e le peculiarità di questo soggetto giuridico tanto presente in Italia (oltre 30.000) e promotore di molte iniziative a favore dell'uomo: dalle essenziali attività di religione o di culto alle tradizionali attività di natura sociale e culturale.



# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

## I destinatari

Il libro è un testo tecnico elaborato avendo presente due categorie di destinatari. Alla prima appartengono gli amministratori degli enti ecclesiastici ed i laici che partecipano ai loro consigli, alla seconda i moltissimi professionisti (per es. commercialisti, notai, avvocati, architetti, ragionieri, geometri, consulenti del lavoro, responsabili del servizio di prevenzione e protezione) che assistono tali enti, coloro che rappresentano la pubblica amministrazione (locale, centrale e comunitaria) e le istituzioni economiche con le quali l'ente ecclesiastico è in quotidiano rapporto (per es. banche, assicurazioni, fondazioni di erogazione), soprattutto a motivo delle attività diverse da quelle di religione o di culto.

Gli autori confidano infatti che ciascun lettore possa trovare un effettivo aiuto per svolgere al meglio il proprio servizio e lavoro a beneficio dell'ente ecclesiastico che partecipa all'offerta di un servizio realmente benefico per le tantissime persone che quotidianamente godono delle sue attività diffuse capillarmente in Italia.



# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

## Autori

Bettetini Prof. Andrea	Professore ordinario di diritto canonico ed ecclesiastico, Università degli studi di Catania e Università Cattolica di Milano
Celli Mons. Andrea	Direttore Ufficio Giuridico del Vicariato di Roma
Clementi Rag. Patrizia	Fiscalista e collaboratrice dell'Avvocatura della Curia dell'Arcidiocesi di Milano
Interguglielmi Antonio	Mons. Vicedirettore Ufficio Amministrativo del Vicariato di Roma
Mistò Mons. Luigi	Segretario della Sezione amministrativa della Segreteria per l'economia, Città del Vaticano
Pilon Avv. Lorenzo	Consulente di diocesi ed istituti religiosi
S. Ecc. Redaelli Mons. Carlo	Arcivescovo di Gorizia e Presidente del Consiglio per gli affari giuridici della CEI
Rivella Mons. Mauro	Segretario dell'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica, Città del Vaticano
Simonelli Don Lorenzo	Avvocato Generale della Curia dell'Arcidiocesi di Milano
Zambon Mons. Adolfo	Professore e Vicario giudiziale del Tribunale Ecclesiastico Regionale Triveneto



# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

## Sommario

- L'amministrazione dei beni nella comunità cristiana: responsabilità della Chiesa e del presbitero - *Redaelli S.E. Carlo*
- L'ente ecclesiastico. L'origine canonica - *Simonelli Lorenzo*
- L'ente ecclesiastico. Il riconoscimento della personalità civile - *Simonelli Lorenzo*
- L'amministrazione dell'ente ecclesiastico - *Simonelli Lorenzo*
- Gli atti di amministrazione straordinaria. Normativa canonica e rilievi civilistici - *Interguglielmi Antonio*
- L'alienazione dei beni ecclesiastici ed i cosiddetti "atti peggiorativi" - *Simonelli Lorenzo*
- L'amministrazione dei beni ecclesiastici e la vigilanza dell'autorità competente - *Simonelli Lorenzo*
- Gli strumenti della vigilanza canonica - *Simonelli Lorenzo*
- L'alienazione dei beni immobili degli istituti di vita consacrata - *Simonelli Lorenzo*
- Il ruolo dei consigli nell'amministrazione dei beni della chiesa - *Zambon Adolfo*
- Indicazioni per il servizio del consiglio per gli affari economici della parrocchia - *Simonelli Lorenzo*
- L'amministrazione della parrocchia e la questione della perequazione - *Mistò Luigi*
- La prevenzione e la gestione delle criticità. Le procedure concorsuali - *Celli Andrea*
- La fiscalità dell'ente ecclesiastico - *Clementi Patrizia*
- Il bilancio preventivo dell'ente ecclesiastico - *Simonelli Lorenzo*
- Le attività dell'ente ecclesiastico a confronto con la normativa civile. Profili problematici - *Bettetini Andrea*
- L'ente ecclesiastico ed il terzo settore - *Pilon Lorenzo*
- Quale futuro per l'ente ecclesiastico? - *Rivella Mauro*

# La gestione e l'amministrazione della Parrocchia

2008 – EDB Bologna («aggiornato» al 4 novembre 2016)

Publicato on line: [www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura)



## Presentazione

L'emanazione nel 2005 dell'*Istruzione in materia amministrativa* della CEI è all'origine di questo testo elaborato dagli Economisti e dagli uffici amministrativi di undici diocesi italiane.

Se il diritto canonico universale e l'*Istruzione in materia amministrativa* sono le fonti di questo volume, la prassi e l'esperienza degli uffici amministrativi, nonché la vita concreta delle nostre parrocchie, sono il crogiolo che ne ha plasmato la struttura interna e i contenuti.

Così gli *Economisti delle diocesi di Torino, Milano, Padova, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Bari e Palermo*, con un lavoro che li ha impegnati per oltre due anni, hanno voluto realizzare un manuale capace di presentare con chiarezza e precisione giuridica le questioni che segnano il quotidiano cammino delle nostre comunità parrocchiali.



# La gestione e l'amministrazione della Parrocchia

2008 – EDB Bologna («aggiornato» al 4 novembre 2016)

Publicato on line: [www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura)



## I destinatari

Il volume si rivolge ai *sacerdoti*, ma soprattutto ai *collaboratori parrocchiali* e ai *professionisti*. Per il parroco, quale legale rappresentante e amministratore della parrocchia, è una opportunità per conoscere i profili e gli adempimenti essenziali da tenere presenti nell'amministrare la parrocchia. Per i suoi collaboratori – e tra essi i primi sono i membri del Consiglio per gli affari economici della parrocchia – e per i professionisti (commercialisti, avvocati, ingegneri, geometri, ragionieri, consulenti del lavoro, ecc.) questo volume vuole essere sia un percorso che introduce alla conoscenza giuridica di quel particolare (e spesso travisato) soggetto che è la parrocchia, sia uno strumento che con fondata autorevolezza indica criteri sicuri con i quali interpretare e applicare la normativa canonica e civile. Fatta comunque salva la competenza riconosciuta al Vescovo diocesano di emanare norme particolari cui le parrocchie devono attenersi, i contenuti del testo (in primis quelli che trattano della materia tributaria) molto difficilmente potrebbero essere disattesi senza correre il rischio di aver posto atti illeciti e sanzionabili.



# exLege

ITL Milano

*exLege nasce alla fine degli anni '80 in forma di circolari indirizzate alle parrocchie della Diocesi di Milano. Rapidamente assume la forma di supplemento alla «Rivista Diocesana Milanese», diventando, a partire dal 1999, una rivista autonoma con cadenza trimestrale.*

## • Destinatari

Parroci, membri dei Consigli parrocchiali per gli affari economici, associazioni ed enti *non profit*, enti ecclesiastici e studi professionali. L'attenzione specifica alle parrocchie e agli enti ecclesiastici rende la rivista uno strumento di informazione particolarmente utile anche per i professionisti (commercialisti, avvocati, architetti, geometri, consulenti del lavoro...) di cui le parrocchie e le diocesi si avvalgono per affrontare correttamente le questioni amministrative.

## • Finalità

Scopo della rivista è quello di offrire precisi orientamenti e chiare indicazioni con la tranquillità di essere a norma di legge (di qui la scelta del titolo *exLege*) in ordine all'amministrazione e alla gestione delle parrocchie, ma anche, in generale, degli enti ecclesiastici e degli altri soggetti che vi gravitano attorno (associazioni sportive e non, organizzazioni di volontariato, Onlus, eccetera).

*Curata dall'Ufficio Avvocatura della diocesi di Milano si avvale del contributo di esperti da tutta Italia.*

*Oggi exLege – unica nel suo genere – esce dall'alveo originario e si rivolge all'intero territorio nazionale.*

## • Contenuti

Le finalità vengono conseguite attraverso una costante presentazione della normativa ecclesiastica, civile e tributaria, accompagnata da una lettura critica della stessa in riferimento alle peculiarità degli enti ecclesiastici.

## • Guide operative

Alcune tematiche, già trattate in diversi articoli, sono riprese in forma monografica nel supplemento *Le guide operative* con lo scopo di fornirne un quadro completo, sintetico e, soprattutto, pratico.

## • La rivista on line

La raccolta delle annate può essere liberamente consultata sul Portale della Diocesi di Milano.

Dell'annata in corso viene offerto invece un sommario ragionato e la Guida operativa.

[www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura)

[www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege)

## ABBONAMENTI

Per abbonarsi occorre:

1. effettuare il versamento della quota mediante bollettino postale (ccp. 13563226) o bonifico bancario (IBAN: IT 73 H 05216 01631 000000046652, Credito Artigiano, Agenzia 1 di Milano), indicando solo il nominativo di chi effettua il pagamento
2. compilare la scheda “**dettaglio indirizzi**” indicando colui cui deve essere recapitata la rivista
3. inviare la scheda “dettaglio indirizzi”, completa della ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario, a **ITL - Servizio Abbonati**, fax: 0249665083, oppure mail: [exlege@chiesadimilano.it](mailto:exlege@chiesadimilano.it)

Bollettino postale, estremi del bonifico e scheda “dettaglio indirizzi” sono disponibili all’indirizzo [www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege)

Quote abbonamento

**Annuale: Italia: € 30,00 - Estero: € 60,00**



EX LEGE

## Presentazione

*ExLege, trimestrale a cura dell'Avvocatura della diocesi di Milano, è una rivista destinata in particolare ai parroci, ai membri dei consigli per gli affari economici e agli amministratori degli enti ecclesiastici, che offre orientamenti e indicazioni precise circa la gestione delle parrocchie e degli altri soggetti che vi gravitano intorno, con la tranquillità di essere a "norma di legge"*

STAMPA

INVIA AD UN AMICO

PAGINA PRECEDENTE

FACEBOOK

TWITTER

*ExLege*, rivista trimestrale curata dall'Avvocatura della diocesi di Milano ed edita dalla società Itl srl, si inserisce nell'impegno che la diocesi ambrosiana ha assunto, seguendo le indicazioni emerse nel 47° Sinodo diocesano, di informazione e formazione degli operatori presenti nelle parrocchie.

È destinata in primis ai parroci, ai membri dei consigli per gli affari economici, agli amministratori degli enti ecclesiastici (diocesi, seminari, province religiose, case religiose), nonché ai professionisti che assistono tali enti, ma si rivolge anche a tutti i soggetti del mondo non profit e agli enti non commerciali che possono operare in stretto contatto con la parrocchia (associazioni sportive, organizzazioni di volontariato, consultori, onlus, ecc.).

Scopo della rivista è quello di offrire precisi orientamenti e chiare indicazioni in ordine all'amministrazione e alla gestione delle parrocchie, ma anche, in generale, degli enti ecclesiastici e degli altri soggetti che vi gravitano intorno, con la tranquillità di essere a norma di legge (da qui la scelta del titolo *exLege*).

Tali finalità vengono conseguite attraverso la costante e puntuale presentazione delle novità relative alla normativa ecclesiastica, civile e tributaria, la lettura critica e pratica di temi e istituti di particolare rilevanza, la pubblicazione di documenti, elaborati da altri soggetti, che possono avere interesse per gli enti ecclesiastici.

Ogni fascicolo è accompagnato dal supplemento *Le guide operative* che riprende in forma monografica una serie di argomenti già trattati nella rivista con lo scopo di fornirne un quadro completo, sintetico e, soprattutto, pratico.

La rivista viene diffusa per abbonamento ed è acquistabile presso le librerie cattoliche; è presente anche on line (portale della diocesi di Milano), dove possono essere consultate tutte le annate precedenti a quella in corso di pubblicazione. Dell'annata in corso viene invece offerto un abstract degli articoli e l'intero testo del supplemento *Le guide operative*.

L'archivio della rivista è disponibile all'indirizzo [www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege) sono scaricabili i numeri completi delle annate arretrate dell'annata in corso e scaricabile il sommario e l'abstract



## Elenco completo

Guide operative. Le raccolte occasionali di fondi. A cura di Patrizia Clementi (Numero 1/2013)

Guide operative. Il nuovo lavoro accessorio. A cura di Patrizia Clementi (Numero 2/2012)

Guide operative. I contribuenti minimi e gli "ex minimi". A cura di P. Clementi (Numero 1/2012)

Guide operative. Concessione a terzi di spazi parrocchiali. A cura di P. Clementi (Numero 4/2011)

Concessioni a terzi di spazi parrocchiali. A cura di L. Simonelli (Numero 3/2011)

Diritti reali, usufrutto, uso abitazione. A cura di P. Clementi, E. Mapelli (Numero 2/2011)

La rivalutazione dei terreni e delle aree edificabili. A cura di Patrizia Clementi (Numero 1/2011)

La detrazione del 55% per le spese di riqualificazione energetica degli edifici (Numero 3-4/2010)

Diritto di superficie. Di Patrizia Clementi, Marina Dellanoce, Elisabetta Mapelli (Numero 1-2/2010)

Lavoro e oratorio estivo a cura di Patrizia Clementi, Lorenzo Simonelli (Numero 4/2009)

Le successioni a cura di Patrizia Clementi, Marina Dellanoce, Elisabetta Mapelli (Numero 3/2009)

La comunicazione dati delle associazioni: "Modello EAS" a cura di Patrizia Clementi (Numero 2/2009)

Il lavoro accessorio a cura di Patrizia Clementi (Numero 1/2009)

Il lavoro subordinato a cura di Giancarlo Esposti (Numero 3-4/2008)

Il testamento del sacerdote a cura di Lorenzo Simonelli (Numero 1- 2/2008)

Classificazione delle attività economiche Codici attività ATECO2007. Patrizia Clementi (Numero 4/2007)

Manutenzioni sugli immobili: aliquote IVA a cura di Patrizia Clementi (Numero 3/2007)

Gli enti ecclesiastici e il repertorio economico amministrativo (REA). L. Simonelli (Numero 2/2007)

Locazioni particolari a cura di Patrizia Clementi, Elisabetta Mapelli (Numero 1/2007)

Contratto di locazione di immobili ad uso abitativo e ad uso diverso (Numero 4/2006)

All'indirizzo [www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege) sono scaricabili tutte le Guide Operative allegare alla rivista, comprese quelle dell'anno in corso



# NON PROFIT

IL CONSULENTE **Av** PER GLI ENTI NON COMMERCIALI

SUPPLEMENTO AL N. 123 DI AVVENIRE DI MERCOLEDÌ 25 MAGGIO 2016

**Il "Consulente Non Profit"**  
è un inserto di **Avvenire**.

**Esce l'ultimo mercoledì di ogni mese**  
(ad esclusione di luglio, agosto e dicembre)

### IN QUESTO NUMERO

#### Guida alle attività per i più giovani

Inizia l'estate, le scuole si riaprono e i cortili delle parrocchie si riempiono dei ragazzi che partecipano alle attività di sport, oratorio estivo, campi scuola, come, a seconda delle tradizioni locali, vengono denominate. Le iniziative si moltiplicano: i ragazzi in vacanza, i momenti di svago e momenti formativi.

Definiamo questo numero in base alle attività di formazione gli aspetti più rilevanti: le sezioni, i corsi, le attività di servizio, le iniziative di volontariato, le iniziative di promozione sociale, le iniziative di partecipazione e di solidarietà nei confronti dei più bisognosi e dei più emarginati. Le iniziative sono generate durante l'attività. (R.C.M.)



Gli adempimenti e le regole da seguire per l'attività delle parrocchie rivolte a bambini e ragazzi

## Tutto pronto per l'oratorio estivo

*Volontari, lavoratori, contratti, fisco: ecco come mettersi in pista*

PATRIZIA CLEMENTI

Come ogni anno, con l'inizio dell'estate le attività di oratorio estivo per i più giovani si moltiplicano. Le iniziative di volontariato, di promozione sociale, di partecipazione e di solidarietà nei confronti dei più bisognosi e dei più emarginati. Le iniziative sono generate durante l'attività. (R.C.M.)

di oratorio estivo per i più giovani. Le iniziative di volontariato, di promozione sociale, di partecipazione e di solidarietà nei confronti dei più bisognosi e dei più emarginati. Le iniziative sono generate durante l'attività. (R.C.M.)

di oratorio estivo per i più giovani. Le iniziative di volontariato, di promozione sociale, di partecipazione e di solidarietà nei confronti dei più bisognosi e dei più emarginati. Le iniziative sono generate durante l'attività. (R.C.M.)

di oratorio estivo per i più giovani. Le iniziative di volontariato, di promozione sociale, di partecipazione e di solidarietà nei confronti dei più bisognosi e dei più emarginati. Le iniziative sono generate durante l'attività. (R.C.M.)

di oratorio estivo per i più giovani. Le iniziative di volontariato, di promozione sociale, di partecipazione e di solidarietà nei confronti dei più bisognosi e dei più emarginati. Le iniziative sono generate durante l'attività. (R.C.M.)