

Possibili inquadramenti contrattuali per prestazioni lavorative per le attività estive in Oratorio 2023

tipo contratto	caratteristiche contratto	regime fiscale e previdenziale	mansioni
<p>lavoro autonomo occasionale</p> <p>- Art. 2222 del codice civile</p> <p>- Legge n. 81/2017</p> <p>- TUIR art. 67, comma 1, lettera I)</p>	<p>È il contratto con il quale <i>«una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente»</i>.</p> <p>Prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>mancanza di vincolo di subordinazione</u> e di coordinamento con il committente; - autonomia organizzativa, anche su tempi e modi di esecuzione; - <u>occasionalità della prestazione</u>. <p>Non è necessaria l'autorizzazione canonica.</p>	<p>La parrocchia deve provvedere al pagamento della nota per le prestazioni, operando la ritenuta d'acconto del 20% da versare con il mod. F24; se i compensi percepiti dal lavoratore autonomo nel corso dell'anno da parte di tutti i committenti sono superiori a 5.000 euro deve versare anche il contributo INPS alla gestione separata con il mod. F24 e trattenerlo per 1/3 in sede di pagamento della nota.</p> <p>Deve inoltre provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborare la certificazione Unica dei redditi – Modello CU - inviare la dichiarazione del sostituto d'imposta – Mod. 770 - inviare la dichiarazione IRAP – Mod. IRAP e versare la relativa imposta - inviare all'INPS il modello UNIAMENS (solo nel caso 	<p>Responsabile, Educatore o esperto di un laboratorio</p>

		<p>siano stati versati i contributi INPS</p> <p>- Poiché l'oratorio estivo non è qualificato come attività commerciale, <u>non è necessaria la comunicazione all'Ispettorato Nazionale del Lavoro</u></p>	
<p>prestazioni occasionali (Prest.O) DL 50/17 art. 54 bis</p>	<p>Utilizzabile solo se il committente non ha alle proprie dipendenze lavoratori subordinati in misura superiore a 10 unità. Utilizzabile sia per lavoro autonomo che subordinato.</p> <p><u>Utilizzabile per qualsiasi tipo di attività e a prescindere dall'età del lavoratore.</u></p> <p>Ogni committente non può remunerare con questo strumento lavoratori per un importo superiore a 10.000 euro. Ogni lavoratore non può ricevere dallo stesso committente più di 2.500 euro.</p> <p>Il corrispettivo minimo per un'ora di lavoro è di 9 euro netti (12,92 lordi). L'orario minimo giornaliero è di 4 ore.</p> <p>Non è necessaria l'autorizzazione canonica</p>	<p>La gestione dei pagamenti avviene attraverso l'apposita piattaforma INPS</p>	<p>Educatore di oratorio, servizi di segreteria</p>
<p>co.co.co. Art. 409 c.p.c.</p>	<p>Questo tipo di collaborazioni escludono la cosiddetta etero-organizzazione del committente, ma prevedono il coordinamento tra il committente e il lavoratore.</p> <p>L'attività è orientata al raggiungimento di una finalità individuata dal committente stesso, ma il <u>collaboratore organizza in modo autonomo la prestazione</u>. Sussiste un <u>coordinamento tra le parti</u> che può tradursi, ad esempio, nella necessità di concordare incontri</p>	<p>La parrocchia provvedere ai seguenti adempimenti (del tutto simili a quelli del lavoro subordinato):</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione telematica di inizio collaborazione - apertura posizione INPS nella Gestione Separata a favore 	<p>Responsabile, Educatore in oratorio, Educatore o esperto di un laboratorio</p>

	<p>periodici per fare il punto sullo stato di avanzamento del lavoro/servizio, oppure nell'obbligo di fornire una rendicontazione scadenzata che evidenzii i risultati raggiunti dal collaboratore rispetto alle esigenze del committente.</p> <p>Autorizzazione canonica necessaria solo se il contratto ha durata superiore ai 12 mesi.</p>	<p>del collaboratore (se non già attiva) e INAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta del Libro Unico del Lavoro - elaborazione busta paga mensile - mod. F24: versamento ritenute IRPEF e contributi INPS Gestione Separata trattenendo la quota di 1/3 al collaboratore - mod. F24: liquidazione premio INAIL - mod. F24: versamento IRAP - invio all'INPS del modello UNIEMENS - invio all'INAIL della dichiarazione delle retribuzioni - elaborazione certificazione Unica dei redditi – Modello CU - invio dichiarazione del sostituto d'imposta – Mod. 770 - invio dichiarazione IRAP – Mod. IRAP 	
<p>subordinato a tempo determinato D.Lgs. 81/2015, artt. 19-29</p>	<p>Per stipulare contratti a tempo determinato occorre tenere presente che la <u>durata complessiva del rapporto ACAUSALE</u> è di 12 mesi; se il rapporto supera i 12 mesi, anche a seguito di proroga, oppure sempre nel caso di rinnovo, fino ad un massimo di 24 mesi, occorre indicare una <u>causale</u> (esigenze temporanee e oggettive, estranee</p>	<p>La parrocchia deve provvedere ai seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione telematica di assunzione 	<p>Responsabile, Educatore in oratorio, Educatore o esperto di un laboratorio, addetto alle pulizie oppure ai servizi di segreteria</p>

	<p>all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori; esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria). La mancanza della causale comporta la trasformazione del contratto da determinato a indeterminato!</p> <p>Autorizzazione canonica sempre necessaria.</p> <p><u>Nel caso dell'oratorio estivo si suggerisce di optare per altre forme contrattuali.</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- apertura posizione INPS e INAIL- tenuta del Libro Unico del Lavoro- elaborazione busta paga mensile- mod. F24: versamento ritenute IRPEF e contributi INPS- mod. F24: liquidazione premio INAIL- mod. F24: versamento IRAP- invio all'INPS del modello UNIEMENS- invio all'INAIL della dichiarazione delle retribuzioni- elaborazione certificazione Unica dei redditi – Modello CU- invio dichiarazione del sostituto d'imposta – Mod. 770- invio dichiarazione IRAP – Mod. IRAP	
--	---	---	--

<p>Appalto di servizi con cooperative Art. 1655 Codice Civile</p>	<p>L'appalto di servizi consiste in un <u>facere</u>, quindi nella prestazione di un'attività che si realizza <u>nell'obbligo in capo all'appaltatore di fornire un servizio a fronte di un corrispettivo</u> predeterminato in accordo con il committente.</p> <p>Non è necessaria l'autorizzazione canonica.</p> <p>Occorre comunque chiedere il parere del responsabile del Servizio per l'Oratorio (don Stefano Guidi – FOM) qualora la parrocchia si affidi ad una cooperativa per avere a disposizione un educatore per l'oratorio estivo.</p>		<p>Pulizie, responsabile, esperto o educatore per un laboratorio</p>
---	--	--	--

Contratto scritto: sempre.

Certificato casellario giudiziario: sempre, per tutte le tipologie di contratti in quanto richiesto per lavoro svolto con minori. Deve essere richiesto online e non è sufficiente l'autocertificazione.

Autorizzazione canonica: solo per lavoro subordinato di qualsiasi durata e collaborazione di durata superiore all'anno.

Adempimenti sicurezza nei luoghi di lavoro: sempre per lavoro subordinato e Co. Co, mentre per lavoro autonomo secondo quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 81/2008. Nel caso di appalto segnalare rischi ambientali, consegnare DUVRI e chiedere DURC ex art 26 D. Lgs. 81/2008.

In caso di dipendenti pubblici occorre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.