

**REGOLAMENTO UE 2016/679 E DECRETO GENERALE CEI DEL 24 MAGGIO 2018**  
**PRIVACY E PUBBLICAZIONE DI FOTO E FILMATI**

Anche le parrocchie devono interrogarsi circa la legittimità della pubblicazione su siti o social parrocchiali delle fotografie e dei video dei ragazzi (e dei maggiorenni) relative alle comuni attività oratoriane (catechesi, grest, vacanze, esperienze caritative ...).

Considerata la delicatezza dell'argomento e l'ampia tutela che l'ordinamento giuridico riconosce ai minori, occorre essere assai prudenti ... tutti: preti e laici.

La prima regola della prudenza è semplice: conoscere le nuove normative, *in primis* il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Generale della CEI del 24 maggio 2018.

La seconda regola è un corollario della prima: adottare comportamenti anche se molto diffusi non pone al sicuro ... se non sono compatibili con la nuova normativa.

---

**La normativa**

**Le fotografie ed i video** che riprendono minorenni e maggiorenni impegnati in attività di oratorio (catechesi, gioco, feste, attività sportiva, gite vacanze marine e montane ...) **sono dati personali la cui pubblicazione è disciplinata dalla normativa sopra citata.**

In alcuni casi le foto e i video potrebbero anche essere qualificati come "dati personali SENSIBILI" in quanto idonei, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, "*a rivelare, le convinzioni religiose dell'interessato*".

Per questo motivo **occorre che la Parrocchia acquisisca il consenso scritto** degli interessati (i genitori per i minorenni) prima di procedere alla pubblicazione e alla divulgazione delle fotografie e dei video. Si tenga presente che, quando si tratta di minori, il consenso deve essere concesso da entrambi i genitori o dal tutore.

Dopo aver acquisito il consenso, attraverso la sottoscrizione di un documento cartaceo ben articolato (tale modalità non può essere sostituita dalla compilazione del solo form pubblicato on line), è necessaria che la parrocchia osservi puntualmente tutti gli impegni assunti. Tra essi meritano di essere segnalati i seguenti:

- verificare che le foto pubblicate riprendano solo persone che hanno espresso il consenso alla pubblicazione,
- eliminare definitivamente le foto (oppure rendere irriconoscibile il volto delle persone nelle riprese di gruppo) quando l'interessato revoca il consenso alla pubblicazione,
- rendere irriconoscibili i volti delle persone che non hanno espresso il consenso alla pubblicazione ma che appaiono nelle foto di gruppo che saranno pubblicate.

### Alcune semplici attenzioni

1. Le riprese fotografiche e video in oratorio a mero scopo documentale interno (e senza che siano pubblicate e trasmesse a terzi) possono essere realizzate senza dover previamente acquisire il consenso degli interessati (i genitori per i minorenni).
2. Senza aver acquisito il consenso scritto di cui sopra (per ciascuna persona ripresa) la parrocchia deve astenersi dal pubblicare le foto e i video di minori e/o, comunque, dal trasmetterli a terzi (per es. usando i *social*).
3. In caso di riprese e foto di gruppo, è necessario il consenso per ciascun ragazzo ripreso.
4. La tradizione di utilizzare pannelli appesi all'interno degli ambienti oratoriani per "far vedere" le foto realizzate durante l'oratorio estivo o la vacanza estiva non dovrebbe essere considerata una pubblicazione/divulgazione illecita pur in assenza di formale consenso acquisito dagli interessati (o dai genitori per i minorenni). Del tutto diversa – quindi sussiste l'illiceità – è la diffusione di queste foto pubblicandole sui *social* o sulla pagina web dell'oratorio.
5. Quando le foto e i video riguardano i minori, il consenso deve essere concesso da entrambi i genitori. A tal proposito si segnala che il Garante della Privacy stigmatizza l'uso di alcuni genitori di pubblicare (o far pubblicare) in modo indiscriminato le foto dei propri figli minori ... e, dunque, anche la decisione di acconsentire alla pubblicazione delle foto dei propri figli minorenni ... e, dunque, anche la prassi delle parrocchie (e dei loro collaboratori) di pubblicare in modo scriteriato ed esagerato le foto ed i video sui *social* parrocchiali sulla base del consenso ottenuto dei genitori.
6. Con riferimento ai *social* "intestati o riferibili" alla parrocchia o all'oratorio, considerato che le foto e i video possono essere condivisi da terzi, e quindi "viaggiare nel web" (con tutti gli evidenti rischi che ne conseguono), si deve procedere alla loro pubblicazione con estrema cautela e prudenza (per non mettere in pericolo il minore) anche se si è ottenuto il consenso dei genitori.
7. I *social* "intestati" alle persone fisiche (anche se sacerdoti, catechisti, educatori, formatori) e non alla parrocchia non sono coperti dalle autorizzazioni acquisite dalla parrocchia; pertanto della pubblicazione di foto e video su questi *social* intestati alle persone fisiche rispondono, anzitutto, le persone intestatarie (senza escludere i loro genitori, qualora il *social* sia intestato ad un minorenne).
8. È opportuno che agli educatori (ed ai catechisti) impegnati nelle attività di oratorio (soprattutto l'oratorio estivo e le vacanze estive) sia chiesto dal sacerdote/responsabile di astenersi dal fare foto e video ai bambini ed ai ragazzi loro affidati e, ancor più, di "far girare" le loro foto, anche solo quelle ricevute. Questo divieto non viene meno nemmeno quando siano i genitori dei bambini affidati agli educatori a chiedere a questi ultimi di inviar loro le foto dei figli.
9. La comunicazione di cui al n. 8, espressa con chiarezza e semplicità all'inizio delle attività, intende anzitutto prevenire situazioni spiacevoli che, però, possono facilmente trasformarsi in fatti perseguibili dall'ordinamento giuridico; inoltre vuole responsabilizzare gli educatori (adolescenti e maggiorenni) in ordine ai loro comportamenti (qualora l'ordinamento giuridico decidesse di sanzionare questi comportamenti, gli educatori potranno essere coinvolti nel procedimento sanzionatorio).

### La pubblicazione di foto di gruppo a bassa definizione

Il buon senso distingue le pubblicazioni di:

- **foto in primo piano, ad alta definizione**, che possono essere scaricate e salvate da chiunque acceda ad un *social* od ad una pagina web della parrocchia, dalle
- **foto di gruppo** (per esempio, ripresa da distanza di ragazzi che giocano durante l'oratorio estivo) **a bassa definizione**, che non possono essere scaricate e salvate.

Tuttavia, la norma non tratta in modo differente queste due situazioni.

Ciò detto, *probabilmente, forse*, la pubblicazione sulla home page del sito dell'oratorio di qualche foto di gruppo a bassa definizione, non scaricabile, pur senza aver acquisito alcuna autorizzazione, potrebbe – *in qualche circostanza* – essere valutata con maggior indulgenza dal giudice o dall'Authority.

Quest'ultima precisazione non può, però, essere considerata come l'assicurazione da parte dell'Avvocato Generale circa la liceità di tale comportamento.

---

Di seguito si riportano i moduli per l'acquisizione del consenso per la pubblicazione di foto e video di minorenni e di maggiorenni.

Questi documenti possono essere allegati al modulo di adesione alle diverse attività ed iniziative (per es. iscrizioni all'oratorio e/o al grest).

Don Lorenzo Simonelli  
Avvocato Generale

[carta intestata della Parrocchia]

**Informativa e consenso**

**Trattamento di fotografie e video**

**(relative a figli/figlie minorenni)**

Gentili Signori,

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Generale della CEI del 24 maggio 2018 prevedono la tutela delle persone ogniqualvolta sono trattati dati che le riguardano.

Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati sarà svolto dalla Parrocchia di ... in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, assicurando la tutela dei suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e degli articoli 6 e seguenti del Decreto Generale CEI si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è l'ente Parrocchia di ..., con sede in ..., legalmente rappresentata dal parroco pro tempore;
- b) per contattare il titolare del trattamento può essere utilizzata la mail ...;
- c) le foto ed i video del figlio/della figlia saranno trattati unicamente per:
  - I. dare evidenza delle attività promosse dalla Parrocchia alle quali ha partecipato il figlio/la figlia, anche attraverso pubblicazioni cartacee (bollettino parrocchiale, bacheca in oratorio, volantino ...), nonché la pagina web e i "social" della Parrocchia,
  - II. finalità di archiviazione e documentazione delle attività promosse dalla Parrocchia;
- d) le foto ed i video non saranno comunicati a soggetti terzi, fatto salvo l'ente Arcidiocesi di Milano e le altre persone giuridiche canoniche;
- e) la Parrocchia di ... si impegna ad adottare idonei strumenti a protezione delle immagini pubblicate sulla pagina web e sui "social";
- f) le foto ed i video saranno conservati e trattati fino a revoca del consenso;
- g) l'interessato può chiedere alla Parrocchia di ... l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento oppure può opporsi al loro trattamento;
- h) l'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- i) la Parrocchia di ... non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

---

Noi sottoscritti, genitori del minore ... nato a ... (..) il ... e residente a ... (..), in via ...,

**AUTORIZZIAMO**

la Parrocchia di ... a trattare le foto ed i video relativi a nostro/a figlio/figlia secondo le finalità e nei limiti indicati nell'Informativa.

Luogo e data

Padre .....

Madre .....

(Cognome)

(Nome)

(Firma leggibile)

È necessaria la firma di ambedue i genitori del minore.

*(una copia deve essere consegnata ai genitori)*

[carta intestata della Parrocchia]

**Informativa e consenso**

**Trattamento di fotografie e video**

**(relativi a maggiorenni)**

Gentile Signore,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Generale della CEI del 24 maggio 2018 prevedono la tutela delle persone ogniqualvolta sono trattati dati che la riguardano.

Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati sarà svolto dalla Parrocchia di ... in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, assicurando la tutela dei suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e degli articoli 6 e seguenti del Decreto Generale CEI si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è l'ente Parrocchia di ..., con sede in ..., legalmente rappresentata dal parroco pro tempore;
- b) per contattare il titolare del trattamento può essere utilizzata la mail ...;
- c) le foto ed i video che La riguardano saranno trattati unicamente per:
  - I. dare evidenza delle attività promosse dalla Parrocchia alle quali ha partecipato, anche attraverso pubblicazioni cartacee (bollettino parrocchiale, bacheca in oratorio, volantino ...), nonché la pagina web e i "social" della Parrocchia,
  - II. finalità di archiviazione e documentazione delle attività promosse dalla Parrocchia;
- d) le foto ed i video non saranno comunicati a soggetti terzi, fatto salvo l'ente Arcidiocesi di Milano e le altre persone giuridiche canoniche;
- e) la Parrocchia di ... si impegna ad adottare idonei strumenti a protezione delle immagini pubblicate sulla pagina web e sui "social";
- f) le foto ed i video saranno conservati e trattati fino a revoca del consenso;
- g) l'interessato può chiedere alla Parrocchia di ... l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento oppure può opporsi al loro trattamento;
- h) l'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- i) la Parrocchia di ... non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

---

Io sottoscritto ..., nato a ... (..) il ... e residente a ... (..), in via ...

AUTORIZZO

la Parrocchia di ... a trattare le foto ed i video che mi riguardano, secondo le finalità e nei limiti indicati nell'Informativa.

Luogo e data

Firma

.....

*(una copia deve essere consegnata all'interessato)*