**EREDITA’ immobili o mobili (accettazione)**

**(cfr punti 9 - 11 Decreto Generale Prot. n. 0707 del 19/3/2014)**

All’Ordinario Diocesano

c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**

 ARCIDIOCESI DI MILANO

 P.zza Fontana n.2

 20122 Milano

 Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo),* Legale Rappresentante della Parrocchia di……………….. , con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per

**ACCETTARE L’EREDITA’**

disposta da……..*(nominativo),* consistente in bene/i immobile/i *(o porzione)* sito/i in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani …….. *(specificare la destinazione che verrà data ai beni oggetto dell’eredità – immobili e mobili)*

 La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Copia Verbale di Pubblicazione del Testamento *(redatto dal Notaio)*
2. Copia Verbale di Inventario *(redatto dal Notaio –* previo accordo con l’Ufficio)
3. Copia della dichiarazione della Banca relativa alla posizione bancaria del *de cuius* alla data della morte
4. Perizia **(1)** non giurata indicante il valore dell’immobile
5. Copia della Dichiarazione di Successione (previo accordo con l’Ufficio)

data…………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. **E’ opportuno che nella perizia sia specificato se l’immobile è libero od in regime di affittanza e data della sua costruzione. Il valore da indicare deve essere quello di mercato.**