**DONAZIONE DA TERZI DI immobili o mobili (accettazione)**

**(cfr punti 9 - 11 Decreto Generale Prot. n. 0707 del 19/3/2014)**

All’Ordinario Diocesano

c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**

 ARCIDIOCESI DI MILANO

 P.zza Fontana n.2

 20122 Milano

 Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale *(nominativo),* Legale Rappresentante della Parrocchia di……………. , con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del .................. presenta istanza per

**ACCETTARE LA DONAZIONE**

disposta da *(nominativo)****(1)****,* consistente in bene/i immobile/i *(o porzione)* sito/i in ……………… (*comune – frazione – indirizzo)* individuato in catasto: Foglio n…… mapp. n. …… sub. …. Piano…… mq. ………. Vani …….. *(specificare la destinazione che verrà data ai beni oggetto della donazione – immobili e mobili)*

La parrocchia ha presentato in data ………… .il rendiconto finanziario relativo all’anno …… e ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA dell’atto di donazione *(redatta da un notaio)*
2. Perizia **(2)** non giurata con il valore del bene

data…………………………….

 *Firma del Legale Rappresentante*

1. **Se la controparte è un Ente allegare ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.**
2. **E’ opportuno che nella perizia sia specificato se l’immobile è libero od in regime di affittanza e data della sua costruzione. Il valore da indicare deve essere quello di mercato.**