



Arcidiocesi di Milano

---

# I venerdì dell'Avvocatura 2016/2017

## L'uso delle strutture

---

**don Lorenzo Simonelli**

**21 aprile 2017  
Curia Arcivescovile  
Piazza Fontana, 2 - Milano**

**Ciò che accade in un luogo  
si «*presume*»  
essere nella responsabilità  
dell'ente proprietario.**

# L'uso delle strutture: cosa è in gioco?

Quali circostanze consentono di **superare la presunzione**?

L'esistenza di un contratto con il quale si concede ad un altro soggetto di poter utilizzare la struttura:

- comodato (a tempo pieno o parziale)
- locazione (a tempo pieno o parziale)
- diritto reale (usufrutto o superficie)
- prestazione di servizi (per es. affitto sale per assemblee di condominio)
- comodato/affitto d'azienda

# L'uso delle strutture: cosa è in gioco?

Nel caso di «comunità pastorali» la questione è un po' più articolata in quanto è «naturale» che le attività parrocchiali siano non solo «unitarie» (tutte le parrocchie promuovono la medesima attività – per es. la catechesi), ma anche «unite» ed «uniche» in quanto SI DECIDE CHE una sola parrocchia SIA titolare dell'attività che si svolge in diversi luoghi di proprietà di parrocchie diverse.

È il caso dell'oratorio estivo che pur essendo svolto in diversi oratori è formalmente gestito da una sola parrocchia.

**In questo caso la «presunzione» può essere superata evidenziando con chiarezza che, anche se i fatti avvengono in un ambiente della parrocchia proprietaria, la responsabilità giuridica è della sola parrocchia che risulta essere titolare dell'attività.**

# L'uso delle strutture: cosa è in gioco?

In questo caso, però, **ritengo non sia necessario un contratto (per es. di comodato)** per giustificare il diritto della parrocchia che gestisce l'oratorio estivo ad utilizzare l'oratorio di un'altra parrocchia.

Infatti è la stessa ragion d'essere della «Comunità Pastorale» a giustificare «a priori» l'uso CONDIVISO delle strutture di proprietà delle diverse parrocchie.

# L'uso delle strutture: cosa è in gioco?

**È però necessario essere molto chiari nei confronti dei terzi** (parrocchiani e non) in ordine alla indicazione della parrocchia che assume la responsabilità dell'attività.

Il modo più semplice per assicurare questa chiarezza è l'uso corretto e coerente della «intestazione» nei documenti, locandine, manifesti, pubblicazioni web.

Dunque, restando nell'esempio dell'oratorio estivo, è necessario che i moduli di iscrizioni riportino con chiarezza due comunicazioni:

1. la denominazione della parrocchia che organizza l'iniziativa,
2. I diversi luoghi che ospiteranno le attività di oratorio estivo.

# L'uso delle strutture: cosa è in gioco?

**È poi necessario essere assolutamente coerenti con questa scelta.**

È infatti necessario che tutto quanto gravita attorno all'oratorio estivo faccia riferimento alla sola parrocchia che lo organizza:

- 1) le ricevute,
- 2) i contratti (acquisto gadgets, servizio pullman, servizio catering, rapporti di lavoro temporaneo, gestione gite, ...),
- 3) le assicurazioni,
- 4) eventuali autorizzazioni amministrative,
- 5) questione Riservatezza (Decreto Generale CEI) e – eventualmente – Privacy (D.Lgs. 196/03)

# L'uso delle strutture: cosa è in gioco?

## Un'attenzione

**Può accadere che attività diverse si sovrappongano ma restino nella responsabilità giuridica di diverse parrocchie.**

Esempio:

- 1) **l'oratorio estivo** è gestito dalla parrocchia San Luigi e si svolge negli oratori delle parrocchie
  - San Luigi
  - Sant'Andrea
  - San Carlo
- 2) Nell'oratorio della parrocchia Sant'Andrea è presente un **bar** gestito dalla medesima parrocchia.

In questo caso negli ambienti della parrocchia Sant'Andrea coesistono due attività:

- il bar nella responsabilità della parrocchia Sant'Andrea,
- l'oratorio estivo nella responsabilità della parrocchia San Luigi.

# **AVVOCATURA**

## **della Curia dell'Arcidiocesi di Milano**

Responsabile: dott. don Lorenzo Simonelli Avvocato Generale Curia di Milano	Indirizzo: Piazza Fontana 2 - 20122 Milano Telefono: 028556434 – Fax: 02861396 Mail: <a href="mailto:Avvocatura@diocesi.milano.it">Avvocatura@diocesi.milano.it</a> Web: <a href="http://www.chiesadimilano.it/avvocatura">www.chiesadimilano.it/avvocatura</a>
--	---

L'Avvocatura è l'Ufficio, definito e strutturato secondo quanto determinato dal punto 2.4 della Parte Prima dello Statuto della Curia, di cui è responsabile l'Avvocato generale della Curia. L'Avvocatura appartiene al Settore per gli Affari Generali. L'Avvocatura può avvalersi, di esperti e può promuovere la costituzione di gruppi o di commissioni di studiosi e di operatori per le materie di competenza. L'Avvocatura opera nei seguenti ambiti di competenza:

1. [Canonico](#) 2. [Ecclesiastico](#) 3. [Civile](#) 4. [Fiscale e contributivo](#)

A partire dai suddetti ambiti e tenendo conto delle reciproche interdipendenze, l'Avvocatura svolge le funzioni seguenti:

1. [Studio del diritto nella sua evoluzione normativa, giurisprudenziale, dottrinale](#)
2. [Consulenza e assistenza](#) 3. [Informazione e formazione](#) 4. [Attività autorizzativa e di controllo](#) 5. [Elaborazione della normativa diocesana e sua applicazione](#)

# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

2015 – Giuffrè

Prefazione di S. Em. Card. Pietro Parolin – Segretario di Stato

## Presentazione

In occasione del trentesimo anniversario della L. n. 222 del 20 maggio 2015, un gruppo studiosi di diritto ecclesiastico ha raccolto in un testo l'esperienza e la conoscenza acquisita in molti anni di studio e lavoro attorno ai principali temi relativi all'Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto.

È nato così un libro che, con un linguaggio tecnico e accessibile, presenta la natura e le peculiarità di questo soggetto giuridico tanto presente in Italia (oltre 30.000) e promotore di molte iniziative a favore dell'uomo: dalle essenziali attività di religione o di culto alle tradizionali attività di natura sociale e culturale.



# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

## I destinatari

Il libro è un testo tecnico elaborato avendo presente due categorie di destinatari. Alla prima appartengono gli amministratori degli enti ecclesiastici ed i laici che partecipano ai loro consigli, alla seconda i moltissimi professionisti (per es. commercialisti, notai, avvocati, architetti, ragionieri, geometri, consulenti del lavoro, responsabili del servizio di prevenzione e protezione) che assistono tali enti, coloro che rappresentano la pubblica amministrazione (locale, centrale e comunitaria) e le istituzioni economiche con le quali l'ente ecclesiastico è in quotidiano rapporto (per es. banche, assicurazioni, fondazioni di erogazione), soprattutto a motivo delle attività diverse da quelle di religione o di culto.

Gli autori confidano infatti che ciascun lettore possa trovare un effettivo aiuto per svolgere al meglio il proprio servizio e lavoro a beneficio dell'ente ecclesiastico che partecipa all'offerta di un servizio realmente benefico per le tantissime persone che quotidianamente godono delle sue attività diffuse capillarmente in Italia.



# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

## Autori

Bettetini Prof. Andrea	Professore ordinario di diritto canonico ed ecclesiastico, Università degli studi di Catania e Università Cattolica di Milano
Celli Mons. Andrea	Direttore Ufficio Giuridico del Vicariato di Roma
Clementi Rag. Patrizia	Fiscalista e collaboratrice dell'Avvocatura della Curia dell'Arcidiocesi di Milano
Interguglielmi Antonio	Mons. Vicedirettore Ufficio Amministrativo del Vicariato di Roma
Mistò Mons. Luigi	Segretario della Sezione amministrativa della Segreteria per l'economia, Città del Vaticano
Pilon Avv. Lorenzo	Consulente di diocesi ed istituti religiosi
S. Ecc. Redaelli Mons. Carlo	Arcivescovo di Gorizia e Presidente del Consiglio per gli affari giuridici della CEI
Rivella Mons. Mauro	Segretario dell'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica, Città del Vaticano
Simonelli Don Lorenzo	Avvocato Generale della Curia dell'Arcidiocesi di Milano
Zambon Mons. Adolfo	Professore e Vicario giudiziale del Tribunale Ecclesiastico Regionale Triveneto



# L'Ente Ecclesiastico a trent'anni dalla revisione del Concordato

## Sommario

- L'amministrazione dei beni nella comunità cristiana: responsabilità della Chiesa e del presbitero - *Redaelli S.E. Carlo*
- L'ente ecclesiastico. L'origine canonica - *Simonelli Lorenzo*
- L'ente ecclesiastico. Il riconoscimento della personalità civile - *Simonelli Lorenzo*
- L'amministrazione dell'ente ecclesiastico - *Simonelli Lorenzo*
- Gli atti di amministrazione straordinaria. Normativa canonica e rilievi civilistici - *Interguglielmi Antonio*
- L'alienazione dei beni ecclesiastici ed i cosiddetti "atti peggiorativi" - *Simonelli Lorenzo*
- L'amministrazione dei beni ecclesiastici e la vigilanza dell'autorità competente - *Simonelli Lorenzo*
- Gli strumenti della vigilanza canonica - *Simonelli Lorenzo*
- L'alienazione dei beni immobili degli istituti di vita consacrata - *Simonelli Lorenzo*
- Il ruolo dei consigli nell'amministrazione dei beni della chiesa - *Zambon Adolfo*
- Indicazioni per il servizio del consiglio per gli affari economici della parrocchia - *Simonelli Lorenzo*
- L'amministrazione della parrocchia e la questione della perequazione - *Mistò Luigi*
- La prevenzione e la gestione delle criticità. Le procedure concorsuali - *Celli Andrea*
- La fiscalità dell'ente ecclesiastico - *Clementi Patrizia*
- Il bilancio preventivo dell'ente ecclesiastico - *Simonelli Lorenzo*
- Le attività dell'ente ecclesiastico a confronto con la normativa civile. Profili problematici - *Bettetini Andrea*
- L'ente ecclesiastico ed il terzo settore - *Pilon Lorenzo*
- Quale futuro per l'ente ecclesiastico? - *Rivella Mauro*

# La gestione e l'amministrazione della Parrocchia

2008 – EDB Bologna («aggiornato» al 4 novembre 2016)

Publicato on line: [www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura)



## Presentazione

L'emanazione nel 2005 dell'*Istruzione in materia amministrativa* della CEI è all'origine di questo testo elaborato dagli Economisti e dagli uffici amministrativi di undici diocesi italiane.

Se il diritto canonico universale e l'*Istruzione in materia amministrativa* sono le fonti di questo volume, la prassi e l'esperienza degli uffici amministrativi, nonché la vita concreta delle nostre parrocchie, sono il crogiolo che ne ha plasmato la struttura interna e i contenuti.

Così gli *Economisti delle diocesi di Torino, Milano, Padova, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Bari e Palermo*, con un lavoro che li ha impegnati per oltre due anni, hanno voluto realizzare un manuale capace di presentare con chiarezza e precisione giuridica le questioni che segnano il quotidiano cammino delle nostre comunità parrocchiali.

# La gestione e l'amministrazione della Parrocchia

2008 – EDB Bologna («aggiornato» al 4 novembre 2016)

Publicato on line: [www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura)

I destinatari

Il volume si rivolge ai *sacerdoti*, ma soprattutto ai *collaboratori parrocchiali* e ai *professionisti*. Per il parroco, quale legale rappresentante e amministratore della parrocchia, è una opportunità per conoscere i profili e gli adempimenti essenziali da tenere presenti nell'amministrare la parrocchia. Per i suoi collaboratori – e tra essi i primi sono i membri del Consiglio per gli affari economici della parrocchia – e per i professionisti (commercialisti, avvocati, ingegneri, geometri, ragionieri, consulenti del lavoro, ecc.) questo volume vuole essere sia un percorso che introduce alla conoscenza giuridica di quel particolare (e spesso travisato) soggetto che è la parrocchia, sia uno strumento che con fondata autorevolezza indica criteri sicuri con i quali interpretare e applicare la normativa canonica e civile. Fatta comunque salva la competenza riconosciuta al Vescovo diocesano di emanare norme particolari cui le parrocchie devono attenersi, i contenuti del testo (in primis quelli che trattano della materia tributaria) molto difficilmente potrebbero essere disattesi senza correre il rischio di aver posto atti illeciti e sanzionabili.



# exLege

ITL Milano

*exLege nasce alla fine degli anni '80 in forma di circolari indirizzate alle parrocchie della Diocesi di Milano. Rapidamente assume la forma di supplemento alla «Rivista Diocesana Milanese», diventando, a partire dal 1999, una rivista autonoma con cadenza trimestrale.*

## • Destinatari

Parroci, membri dei Consigli parrocchiali per gli affari economici, associazioni ed enti *non profit*, enti ecclesiastici e studi professionali. L'attenzione specifica alle parrocchie e agli enti ecclesiastici rende la rivista uno strumento di informazione particolarmente utile anche per i professionisti (commercialisti, avvocati, architetti, geometri, consulenti del lavoro...) di cui le parrocchie e le diocesi si avvalgono per affrontare correttamente le questioni amministrative.

## • Finalità

Scopo della rivista è quello di offrire precisi orientamenti e chiare indicazioni con la tranquillità di essere a norma di legge (di qui la scelta del titolo *exLege*) in ordine all'amministrazione e alla gestione delle parrocchie, ma anche, in generale, degli enti ecclesiastici e degli altri soggetti che vi gravitano attorno (associazioni sportive e non, organizzazioni di volontariato, Onlus, eccetera).

*Curata dall'Ufficio Avvocatura della diocesi di Milano si avvale del contributo di esperti da tutta Italia.*

*Oggi exLege – unica nel suo genere – esce dall'alveo originario e si rivolge all'intero territorio nazionale.*

## • Contenuti

Le finalità vengono conseguite attraverso una costante presentazione della normativa ecclesiastica, civile e tributaria, accompagnata da una lettura critica della stessa in riferimento alle peculiarità degli enti ecclesiastici.

## • Guide operative

Alcune tematiche, già trattate in diversi articoli, sono riprese in forma monografica nel supplemento *Le guide operative* con lo scopo di fornirne un quadro completo, sintetico e, soprattutto, pratico.

## • La rivista on line

La raccolta delle annate può essere liberamente consultata sul Portale della Diocesi di Milano.

Dell'annata in corso viene offerto invece un sommario ragionato e la Guida operativa.

[www.chiesadimilano.it/avvocatura](http://www.chiesadimilano.it/avvocatura)

[www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege)

## ABBONAMENTI

Per abbonarsi occorre:

1. effettuare il versamento della quota mediante bollettino postale (ccp. 13563226) o bonifico bancario (IBAN: IT 73 H 05216 01631 000000046652, Credito Artigiano, Agenzia 1 di Milano), indicando solo il nominativo di chi effettua il pagamento
2. compilare la scheda “**dettaglio indirizzi**” indicando colui cui deve essere recapitata la rivista
3. inviare la scheda “dettaglio indirizzi”, completa della ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario, a **ITL - Servizio Abbonati**, fax: 0249665083, oppure mail: [exlege@chiesadimilano.it](mailto:exlege@chiesadimilano.it)

Bollettino postale, estremi del bonifico e scheda “dettaglio indirizzi” sono disponibili all’indirizzo [www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege)

Quote abbonamento

**Annuale: Italia: € 30,00 - Estero: € 60,00**



EX LEGE

## Presentazione

*ExLege, trimestrale a cura dell'Avvocatura della diocesi di Milano, è una rivista destinata in particolare ai parroci, ai membri dei consigli per gli affari economici e agli amministratori degli enti ecclesiastici, che offre orientamenti e indicazioni precise circa la gestione delle parrocchie e degli altri soggetti che vi gravitano intorno, con la tranquillità di essere a "norma di legge"*

STAMPA

INVIA AD UN AMICO

PAGINA PRECEDENTE

FACEBOOK

TWITTER

*ExLege*, rivista trimestrale curata dall'Avvocatura della diocesi di Milano ed edita dalla società Itl srl, si inserisce nell'impegno che la diocesi ambrosiana ha assunto, seguendo le indicazioni emerse nel 47° Sinodo diocesano, di informazione e formazione degli operatori presenti nelle parrocchie.

È destinata in primis ai parroci, ai membri dei consigli per gli affari economici, agli amministratori degli enti ecclesiastici (diocesi, seminari, province religiose, case religiose), nonché ai professionisti che assistono tali enti, ma si rivolge anche a tutti i soggetti del mondo non profit e agli enti non commerciali che possono operare in stretto contatto con la parrocchia (associazioni sportive, organizzazioni di volontariato, consulenti, onlus, ecc.).

Scopo della rivista è quello di offrire precisi orientamenti e chiare indicazioni in ordine all'amministrazione e alla gestione delle parrocchie, ma anche, in generale, degli enti ecclesiastici e degli altri soggetti che vi gravitano intorno, con la tranquillità di essere a norma di legge (da qui la scelta del titolo *exLege*).

Tali finalità vengono conseguite attraverso la costante e puntuale presentazione delle novità relative alla normativa ecclesiastica, civile e tributaria, la lettura critica e pratica di temi e istituti di particolare rilevanza, la pubblicazione di documenti, elaborati da altri soggetti, che possono avere interesse per gli enti ecclesiastici.

Ogni fascicolo è accompagnato dal supplemento *Le guide operative* che riprende in forma monografica una serie di argomenti già trattati nella rivista con lo scopo di fornirne un quadro completo, sintetico e, soprattutto, pratico.

La rivista viene diffusa per abbonamento ed è acquistabile presso le librerie cattoliche; è presente anche on line (portale della diocesi di Milano), dove possono essere consultate tutte le annate precedenti a quella in corso di pubblicazione. Dell'annata in corso viene invece offerto un abstract degli articoli e l'intero testo del supplemento *Le guide operative*.

L'archivio della rivista è disponibile all'indirizzo [www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege) sono scaricabili i numeri completi delle annate arretrate dell'annata in corso e scaricabile il sommario e l'abstract



## Elenco completo

Guide operative. Le raccolte occasionali di fondi. A cura di Patrizia Clementi (Numero 1/2013)

Guide operative. Il nuovo lavoro accessorio. A cura di Patrizia Clementi (Numero 2/2012)

Guide operative. I contribuenti minimi e gli "ex minimi". A cura di P. Clementi (Numero 1/2012)

Guide operative. Concessione a terzi di spazi parrocchiali. A cura di P. Clementi (Numero 4/2011)

Concessioni a terzi di spazi parrocchiali. A cura di L. Simonelli (Numero 3/2011)

Diritti reali, usufrutto, uso abitazione. A cura di P. Clementi, E. Mapelli (Numero 2/2011)

La rivalutazione dei terreni e delle aree edificabili. A cura di Patrizia Clementi (Numero 1/2011)

La detrazione del 55% per le spese di riqualificazione energetica degli edifici (Numero 3-4/2010)

Diritto di superficie. Di Patrizia Clementi, Marina Dellanoce, Elisabetta Mapelli (Numero 1-2/2010)

Lavoro e oratorio estivo a cura di Patrizia Clementi, Lorenzo Simonelli (Numero 4/2009)

Le successioni a cura di Patrizia Clementi, Marina Dellanoce, Elisabetta Mapelli (Numero 3/2009)

La comunicazione dati delle associazioni: "Modello EAS" a cura di Patrizia Clementi (Numero 2/2009)

Il lavoro accessorio a cura di Patrizia Clementi (Numero 1/2009)

Il lavoro subordinato a cura di Giancarlo Esposti (Numero 3-4/2008)

Il testamento del sacerdote a cura di Lorenzo Simonelli (Numero 1-2/2008)

Classificazione delle attività economiche Codici attività ATECO2007. Patrizia Clementi (Numero 4/2007)

Manutenzioni sugli immobili: aliquote IVA a cura di Patrizia Clementi (Numero 3/2007)

Gli enti ecclesiastici e il repertorio economico amministrativo (REA). L. Simonelli (Numero 2/2007)

Locazioni particolari a cura di Patrizia Clementi, Elisabetta Mapelli (Numero 1/2007)

Contratto di locazione di immobili ad uso abitativo e ad uso diverso (Numero 4/2006)

All'indirizzo [www.chiesadimilano.it/exlege](http://www.chiesadimilano.it/exlege) sono scaricabili tutte le Guide Operative allegate alla rivista, comprese quelle dell'anno in corso

# NON PROFIT

IL CONSULENTE **AV** PER GLI ENTI NON COMMERCIALI

SUPPLEMENTO AL N. 123 DI AVVENIRE DI MERCOLEDÌ 25 MAGGIO 2016

**Il "Consulente Non Profit"**  
è un inserto di **Avvenire**.

**Esce l'ultimo mercoledì di ogni mese**  
(ad esclusione di luglio, agosto e dicembre)

### IN QUESTO NUMERO

#### Guida alle attività per i più giovani

Inizia l'estate, le scuole si riaprono e i cortili delle parrocchie si riempiono dei ragazzi che partecipano alle attività di sport, oratorio estivo, campi scuola, come, a seconda delle tradizioni locali, vengono denominate le iniziative che impegnano i ragazzi in momenti liberi di svago e momenti formativi.

Definiamo questo numero in base alle attività di formazione gli sport più rilevanti: le sezioni, i corsi e i gruppi di ragazzi da 11 a 16 anni, le foto scattate durante le attività, le convenzioni con i comuni che vengono sottoscritte, il regolamento delle quote sociali, le strutture di riferimento alle famiglie, le corrette modalità di partecipazione e somministrazione dei posti, gli strumenti più usati e come vengono utilizzati, le norme che regolano l'attività. (R.C.M.)



## Gli adempimenti e le regole da seguire per l'attività delle parrocchie rivolte a bambini e ragazzi

# Tutto pronto per l'oratorio estivo

### Volontari, lavoratori, contratti, fisco: ecco come mettersi in pista

PATRIZIA CLEMENTI

Come ogni anno, con l'inizio dell'estate le attività di oratorio estivo per i più giovani si attivano nelle parrocchie. Le attività estive sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio. Le attività estive sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio.

Le attività di oratorio estivo sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio. Le attività estive sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio.

Le attività di oratorio estivo sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio. Le attività estive sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio.

Le attività di oratorio estivo sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio. Le attività estive sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio.

Le attività di oratorio estivo sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio. Le attività estive sono quelle che si svolgono nel periodo estivo, dal giugno al settembre, e che coinvolgono i ragazzi e le ragazze in attività di sport, di gioco, di cultura, di formazione e di servizio.